

SZÉCHENYI 2020



Adatvédelmi ajánlás

AZ ESZA ADATSZOGÁLTATÁSI RENDSZERREL KAPCSOLATBAN

2018. május 15.

Tartalomjegyzék

1. Az Ajánlás tárgya	3
2. Az Ajánlásban használt fogalmak magyarázata	3
3. Az adatkezeléssel kapcsolatos feladatok	5
3.1. <i>Adatkezelés elveinek való megfelelés biztosítása</i>	5
3.1.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés (5. cikk)	5
3.1.2. Célhoz kötöttség elve	6
3.1.3. Adattakarékosság elve	6
3.1.4. Pontosság elve	7
3.1.5. Korlátozott tárolhatóság elve	8
3.1.6. Integritás és bizalmas jelleg elve	8
3.2. <i>Jogérvényesítés lehetőségének biztosítása</i>	8
3.2.1. Hozzáférés biztosítása a személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz	9
3.2.2. Eljárás személyes adat helyesbítése iránti kérelem esetén	10
3.2.3. Törlés	10
3.2.4. Eljárás személyes adat korlátozása iránti kérelem esetén	11
3.2.5. Hordozhatósághoz való jog	12
3.2.6. A Résztvevő jogorvoslati lehetőségei	13
4. Az egyes szereplők feladatai az adatfelvétel folyamata során	13
4.1. <i>Az adatfelvétel folyamata</i>	13
4.1.1. Az egyes szereplők adatkezeléssel kapcsolatos feladatai az adatfelvétel során	15
4.1.2. Kiskorú személyek adatainak kezelése esetén követendő eljárásrend	17
5. Jogosultságigénylés menete	17
5.1. <i>Jogosultságigénylés folyamata</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.2. <i>Az egyes szereplők feladatai a jogosultságigénylés során</i>	17
6. Adatfelvételi ívek tárolása elektronikusan	18
7. Alkalmazandó minták	21
7.1. <i>Adatkezelési tájékoztató</i>	21

1. Az Ajánlás tárgya

Az Ajánlás az Európai Szociális Alapból (a továbbiakban: ESZA) folyósított Európai Unió források felhasználásának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerinti adatszolgáltatási rendszerével kapcsolatos adatvédelmi követelményeket és feladatokat határozza meg az adatkezelésben érintett szereplők számára.

Az Ajánlás elsősorban a Projektgazdák és Adatrögzítők számára készült, bemutatva az őket érintő feladatokat, ahol azonban a teljes folyamat átlátása érdekében szükséges, az Ajánlás tartalmazza az egyéb szereplők adatkezeléssel kapcsolatos feladatait is.

Az ESZA adatszolgáltatás esetében adatkezelőnek a Miniszterelnökség minősül, a Projektgazda és az Adatrögzítő adatfeldolgozási műveletet végez az adatok gyűjtése, valamint adatrögzítő rendszerben megvalósuló rögzítése során.

A Projektgazda és az Adatrögzítő a személyes adattal kapcsolatban saját döntést nem hozhatnak, csak és kizárólag a megkötött adatfeldolgozási szerződés keretében, jelen Ajánlással összhangban járhatnak el.

2. Az Ajánlásban használt fogalmak magyarázata

Jelen Ajánlásban használt fogalmak és rövidítések az alábbi jelentéssel bírnak:

- **Miniszterelnökség:** a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. §-a szerint a Miniszterelnökséget vezető miniszter munkáját segítő munkaszervezet.
- **Irányító hatóság(ok):** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Támogatási Rendelet) 3. mellékletében kijelölt szervezetek, akik az Európai Unió alapok felhasználásával kapcsolatos feladatok széles spektrumát látják el.
- **Projektgazda:** A Támogatási Rendelet 3. § (1) bekezdés 14. pontja szerint a Projektgazda a kedvezményezett, aki a támogatásban részesített támogatást igénylő, pénzügyi eszközök esetén - ha a Támogatási rendelet eltérően nem rendelkezik - az alapok alapját végrehajtó szervezet. Az ESZA finanszírozás kedvezményezettje, a forrás tényleges felhasználója, aki az ESZA keretében meghirdetett projekt megvalósítója.

A projekt szakmai megvalósításához szükséges szakmai, szervezési ismeretekkel, valamint erőforrásokkal rendelkezik. A Projektgazda személye ezért az ESZA adatszolgáltatással kapcsolatban elsősorban abban a tekintetben fontos, hogy a projekt szakmai megvalósítójaként járul hozzá az ESZA adatszolgáltatásban is megjelenő szakmai mutatók fejlődéséért adott személy vonatkozásában.

- **Adatrögzítő:** az a személy, aki a Projektgazdával fennálló munkaviszonya, megbízási vagy más jogviszonya alapján a projektben részt vevő Résztevőkkel kapcsolatot tart, segítséget nyújt számukra az ESZA adatszolgáltatás kitöltésében, valamint a papír alapon felvett adatokat rögzíti az EPTK elnevezésű adatrögzítő rendszerébe.

Az Adatrögzítő lehet kifejezetten csak az adatok rögzítése érdekében eljáró személy, de olyan személy is, aki egyúttal a projekt szakmai megvalósításában is aktív részt vesz.

- **Adatkezelő:** az a jogi személy, amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja. Az ESZA adatszolgáltatási rendszerrel kapcsolatban a Miniszterelnökség tölti be az adatkezelő szerepét.

- **Adatfeldolgozó:** a 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet 25/A.§-ban meghatározottak szerint a Miniszterelnökség, mint koordinációs szerv megbízása alapján az ESZA adatszolgáltatási rendszer informatikai háttérét biztosító személy, az Újvilág Kft, de adatfeldolgozónak minősül a Projektgazda, az Adatrögzítő az Irányító Hatóság is és a projekt utánkötési feladataival megbízott személyek is .

Az Adatfeldolgozó definícióját az általános adatvédelmi rendelet határozza meg, amely szerint az adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

- **Résztevő:** azok a személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók és jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. (Rendelet I és II. melléklet)
- **ESZA rendelet:** az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU rendelet.
- **ESZA adatszolgáltatás:** az ESZA rendelet 5. cikke szerinti adatszolgáltatás, amely szerint az ESZA rendelet I. mellékletében szereplő közös kimeneti- és eredménymutatókat és adott esetben a programspecifikus mutatókat a 1303/2013/EU

rendelet 27. cikke (4) bekezdésének és 96. cikke (2) bekezdése b) pontja ii. és iv. alpontjának megfelelően kell alkalmazni.

- **Rendelet:** Az Európai Parlament és Tanács, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú rendelete (általános adatvédelmi rendelet).

3. Az adatkezeléssel kapcsolatos feladatok

3.1. Adatkezelés elveinek való megfelelés biztosítása

Az adatkezelési elvek alkalmazandók minden olyan esetben, amikor jelen Ajánlás valamely adatkezelési esetre nem tartalmaz konkrét iránymutatást. Az adatkezelés az Általános adatvédelmi rendelet szabályozásából és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) által kialakított gyakorlatból levezethető követelmények, amelyeknek minden adatkezelés esetén érvényesülniük kell.

3.1.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés (5. cikk)

A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba, hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

Ezt az elvet az adatkezelés egészére vonatkoztatva kell vizsgálni, mivel az elv érvényesülése túlmutat a törvényes adatkezelés követelményén: azt határozza meg, hogy jogsértő lesz az adatkezelés, ha az adatkezelő, bár kívülről nézve a törvényességet biztosítja, de folyamatai során megsérti például a Résztvevőnek a magánszférához való jogát, vagy az adatok felvétele során megalázó módon jár el, nem veszi figyelembe a Résztvevő érdekeit.

Felelős	Feladat	Segédanyag, további információ
Adatrögzítő	A személyes adat csak az ESZA rendeletben megjelölt és adatkezelési tájékoztatóban szereplő tisztességes adatkezelési cél érdekében kezelhető.	Jelen Ajánlás 7.1. pontja szerinti adatkezelési tájékoztató.

3.1.2. Célhoz kötöttség elve

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból valósulhat meg, és azokat nem lehet kezelni ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az ESZA adatszolgáltatásokkal kapcsolatban az adatkezelés célja csak akkor szűnik meg, amikor az utánkövetési szakasz már megvalósult, az adott projekt ellenőrizhetősége megszűnt. Az adatokat, ezért a 2014-2020 közötti európai uniós költségvetési időszakban rendelkezésre álló forrásaira vonatkozó elszámolhatósági időszak lezárását követő öt évig lehet kezelni.

Projektgazda feladata tehát, hogy a papír alapon tárolt adatrögzítő adatlapokat megsemmisítse (iratmegsemmisítő alkalmazásával) az adatkezelési időtartam lejártát követően.

3.1.3. Adattakarékosság elve

Az adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

Az adatfelvételbe bevont Résztevők körét és a cél eléréséhez szükséges adatfajtákat az adatkezelés célja határozza meg: csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Ezen alapelv szavatolja, hogy az adatkezelés céljára tekintettel csupán a legszűkebb, indokolt adatkör kezelésére kerül sor. Az adatminimalizálás elve továbbá kizárja a készletezésre történő adatkezelést, azaz, hogy olyan adatok felvételére kerüljön sor, amelyeket csak később meghatározandó célból gyűjtenek.

Az adatminimalizálás kötelezettsége általános érvénnyel, az adatkezelésben részt vevő valamennyi szereplőt terheli Projektgazda és Adatrögzítő számára ez annyiban jelent kötelezettséget, hogy:

- **az adatfelvételi íven szereplő adatokon felül ne vegyenek fel további adatokat az ESZA adatszolgáltatás érdekében,**
- **figyelemmel kell lenniük arra, hogy amennyiben az adatgyűjtési íveket jelen Ajánlás szerinti elektronikus, szkennelt formában tárolják, akkor a papír alapú adatfelvételi íveket meg kell semmisíteniük.**

3.1.4. Pontosság elve

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Az adatok minőségének követelménye szerint a tisztességesség és törvényesség kritériumán túl a pontos, teljes és naprakész adatok kezelését teszi az adatkezelést végző személy kötelezettségévé. Az adatkezelést végző személynek mindig pontosan rögzítenie kell a Résztvevőtől felvett személyes adatokat. Ezen adatoknak teljesnek kell lenniük és az adatkezelés során biztosítani kell naprakészségüket is. Teljesnek minősül az adat, ha az teljes körűen tartalmazza az adott személy által megadott adatokat, azaz például a teljes nevét tartalmazza, nem csak a keresztnévet.

Az Adatrögzítőnek az adatrögzítő rendszerben rögzíteni kell az alábbi a projekt során módosult adatokat:

- **Kérdőív 1.2. pontja szerinti Családi és utónév,**
- **Kérdőív 1.7. pontja szerinti lakóhely,**
- **Kérdőív 1.8. pontja szerinti tartózkodási hely,**
- **Kérdőív 1.9. pontja szerinti állampolgárság,**
- **Kérdőív 1.10. pontja szerinti értesítési cím,**
- **Kérdőív 11. pontja szerinti telefon és email cím.**

A Résztvevő által megadott munkavégzéssel és iskolai végzettséggel (Kérdőív 2. pont), nemzetiséggel (Kérdőív 3. pont) kapcsolatos, valamint az egyéb személyes adatok (Kérdőív 4. pont) módosulását részben a kilépéskor felvett kérdőív rögzíti, vagy pedig az utánkövetési szakasz célja felmérni.

3.1.5. Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell megvalósulnia, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

3.1.6. Integritás és bizalmas jelleg elve

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy a Résztevők magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen.

Az Adatrögzítő, illetve tevékenységi körében az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, továbbá – a technika mindenkori fejlettségére tekintettel – meg kell tennie azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság (zárt kezelés, jogosultsági rendszer működtetése) érvényre juttatásához szükségesek.

Projektgazda és Adatrögzítő feladata ennek keretében, hogy az adatfelvételi íveket biztonságos megoldással, zárható, csak az adatfelvételi ívekkel foglalkozó Adatrögzítők számára elérhető szekrényben tárolják. Amennyiben az adatfelvételi ívek elektronikusan, szkennelt formában kerülnek tárolásra, az íveket külön elektronikus mappában, megfelelő jogosultságkezelési eljárásokkal védve kell tárolni.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

3.2. Jogérvényesítés lehetőségének biztosítása

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatkezeléssel Résztevők jogérvényesítési lehetőségeit, amely minden esetben megilleti őket. Jogszerű adatkezelés esetén is jogosult a Résztevő az alábbi jogokra. Jelen fejezet az egyes jogok felsorolását, valamint a biztosításuk érdekében követendő eljárásrendet, az egyes szereplők feladatait tartalmazza.

3.2.1. Hozzáférés biztosítása a személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz

A Résztevő kérelmezheti az adatkezelést végző személynél, hogy személyes adatai kezeléséről részére tájékoztatást adjanak.

A Résztevő által kért tájékoztatás esetén meg kell különböztetni az adatkezelés megkezdését megelőző tájékoztatást és az adatkezelés megkezdését követő tájékoztatást. Míg az adatkezelés megkezdését megelőző tájékoztatás az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében kötelező, addig az adatkezelés megkezdését követő utólagos tájékoztatást a Résztevő az adatkezelés során mindvégig kérheti, akár több alkalommal is. A tájékoztatás megadására legfeljebb 30 nap áll rendelkezésre.

Emellett a résztvevő jogosult arra, hogy magukhoz a róla kezelt adatokhoz is hozzáférést kapjon, azaz azokról másolatot kapjon.

3.2.1.1. Eljárás tájékoztatás kérése esetén

Amennyiben a Résztevő bármikor az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel fordul Adatrögzítőhöz, meg kell adni számára a szükséges tájékoztatást szóban, vagy írásban, a 7.1. pont szerinti tájékoztató átadásával.

A tájékoztatásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

A Résztevő tájékoztatását nem lehet megtagadni.

Amennyiben a Részvevő az adatokról kér másolatot, a személyazonosítását követően a kitöltött kérdőív másolatát kell átadni számára. A megfelelő személyazonosítás azért fontos, hogy ne kerülhessen illetéktelen személy birtokába személyes adat.

A tájékoztatás és a másolat megadására a kérelem közlésétől számított legfeljebb 30 nap áll rendelkezésre.

A tájékoztatást olyan formában kell megadni, mint amilyen formában a Részvevő kérte, ha tehát email-en keresztül kért tájékoztatást, akkor email-en keresztül kell számára azt megadni, kivéve, ha kifejezetten kérte, hogy postai úton tájékoztassák.

Amennyiben az Adatrögzítőhöz olyan, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdés érkezik, amelyre az Ajánlás és az adatkezelési tájékoztató alapján nem tud válaszolni, azt továbbítani kell 2 napon belül a Miniszterelnökség felé az esza-adatjog@me.gov.hu elérhetőségen. A felmerült problémáról Projektgazdát is értesíteni kell.

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatos olyan kérdés érkezik, amelyet az Adatrögzítő nem tud megválaszolni, Adatkezelő közreműködik a válaszadásban.

3.2.2. Eljárás személyes adat helyesbítése iránti kérelem esetén

A Részvevő kérheti a valóságnak nem megfelelő személyes adatainak helyesbítését. Erre okot az is adhat, ha egy adat hibásan került rögzítésre, de az is, ha a Részvevő valamely adata (pl.: házasságkötés okán a neve, vagy költözés okán a lakcíme) változik.

3.2.2.1. Eljárás személyes adat helyesbítésekor

A Részvevő jelzése esetén Adatrögzítőnek módosítani kell a hibásan felvitt adatot és rögzítenie kell a Részvevő új adatát az adatrögzítő rendszerben.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelést végző személy rendelkezésére áll, a személyes adatot helyesbítenie kell.

Ha a kérelem nem teljesíthető mert a pontosított adatok nem azonosíthatóak, az adatkezelés korlátozását kell megvalósítani.

3.2.3. Törlés

A Részvevő – a kötelező adatkezelés kivételével – kérheti személyes adatainak törlését.

Amennyiben az adatgyűjtést adott projekt esetében törvényi rendelkezés írja elő, ott az adat törlési kérelem megtagadható, a törvényre hivatkozással.

Amennyiben az adatgyűjtés a Résztevő önkéntes hozzájárulásán alapul, a Résztevő kérheti adatai törlését és az adatot törölni kell.

3.2.3.1. Eljárás személyes adat törlése iránti kérelem esetén

Adatrögzítőnek a Résztevő jelzése esetén törölni kell valamennyi adatát az adatrögzítő rendszerben a törvényi előírás keretében kezelt adatokat kivéve.

A személyes adatot továbbá akkor is törölni kell, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- illetve azt a bíróság vagy az NAIH elrendelte.

A hiányos, vagy téves adatszolgáltatás esetén az Adatrögzítő felhívja az azonosítható Résztevőt, hogy javítsa az adatszolgáltatását, amennyiben ezt nem teszi meg, a kérdőívét meg kell semmisíteni, adatait az adatrögzítő rendszerben törölni kell.

Ha a kérelem nem teljesíthető, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban vagy a Résztevő hozzájárulásával (a hozzájárulás vélelmezett, ha a törlési kérelem elektronikusan érkezett be, egyéb esetben a törlési kérelem vizsgálata során a Résztevő szóban adhatja meg a hozzájárulást) elektronikus úton közölni kell a törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

A törlés iránti kérelem elutasítása esetén tájékoztatni kell a Résztevőket a bírósági jogorvoslat, továbbá az NAIH-hoz fordulás lehetőségéről.

3.2.4. Eljárás személyes adat korlátozása iránti kérelem esetén

A Résztevő jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a

személyes adatok pontosságát, ha az adat azonnal pontosítható az adatkezelést nem kell korlátozni;

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

3.2.4.1.Eljárás személyes adat zárolása

Ha a Résztvevő vitatja a személyes adat helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen, akkor meg kell jelölni és korlátozni kell a kezelt személyes adatot. Ezt az Adatkezelő végzi el az Adatrögzítő tájékoztatása alapján.

A Résztvevőt, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell.

3.2.5. Hordozhatósághoz való jog

A részteve jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa megadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

3.2.5.1.Eljárás személyes adat hordozhatósága esetén

Amennyiben a Résztvevő a hordozhatósági jogával él, ezt jelezni kell az Adatkezelő felé. Ez esetben is pontosan be kell azonosítani a Résztvevőt.

Az Adatkezelő 20 napon belül megteszi azokat a technikai intézkedéseket, amelyek a hordozhatósághoz való jog teljesítéséhez szükségesek, az adatokat hordozható formában a Projektgazdának továbbítja és azt a Projektgazdának kell átadnia a Résztvevőnek. Az adatbázis elviteléhez adathordozót a Résztvevőnek kell biztosítania.

3.2.6. A Részvevő jogorvoslati lehetőségei

A Részvevőket minden esetben megilletik az alábbi jogorvoslati lehetőségek:

- A Részvevő a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat.
- A Részvevő a jogainak megsértése esetén a NAIH-hoz fordulhat.

Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.

A per – a Részvevő választása szerint – a Részvevő lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az Adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, a Részvevő tiltakozási jogának figyelembevételére kötelezi.

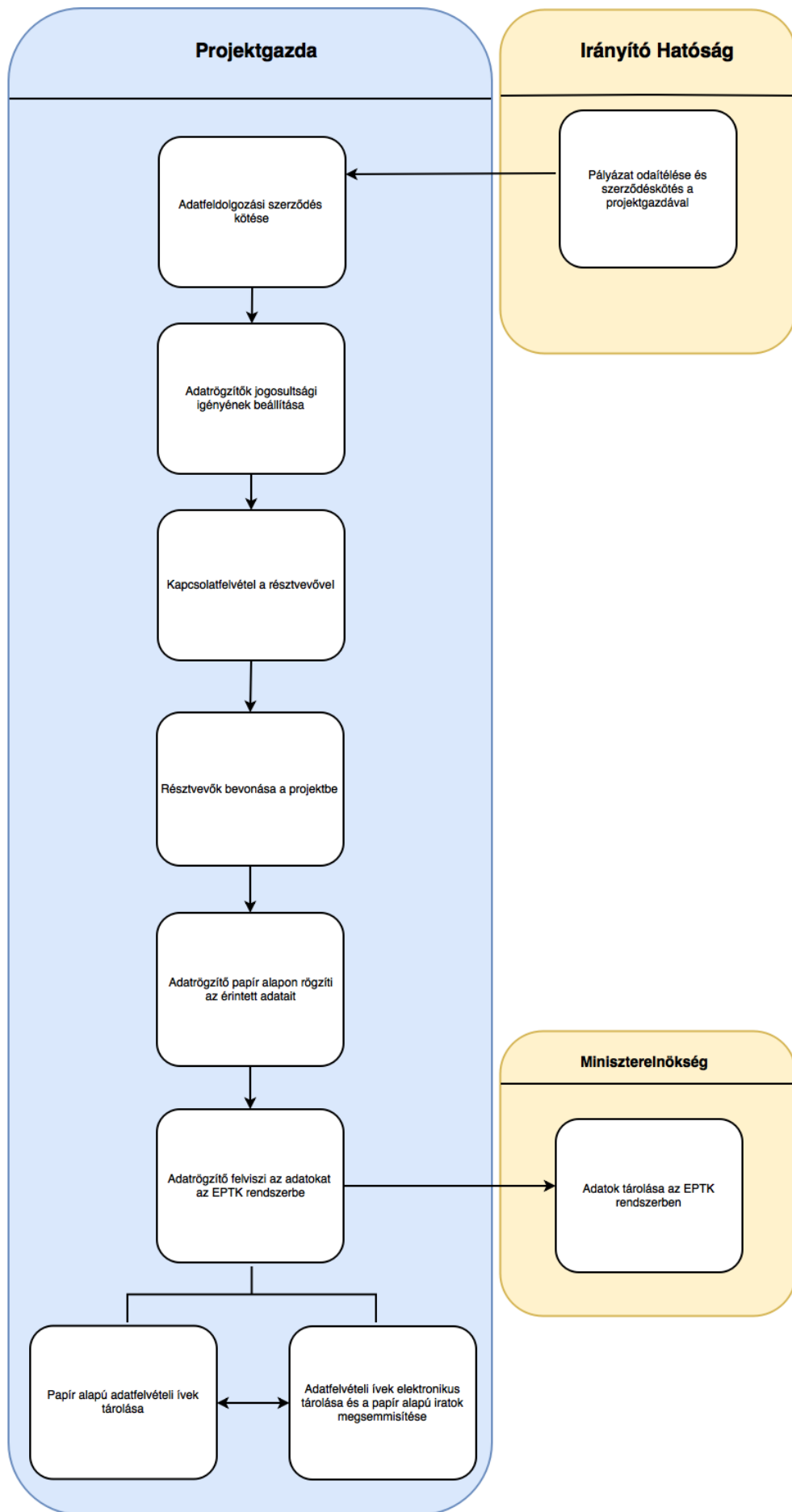
Ha az Adatkezelő a Részvevő adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az Adatkezelő a Részvevő adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével a Részvevő személyiségi jogát megsérti, a Részvevő az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

A Részvevővel szemben az Adatkezelő felel az Adatfeldolgozó által okozott kárért is és az Adatkezelő köteles megfizetni a Részvevőnek az Adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a Részvevő személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

4. Az egyes szereplők feladatai az adatfelvétel folyamata során

4.1. Az adatfelvétel folyamata



4.1.1. Az egyes szereplők adatkezeléssel kapcsolatos feladatai az adatfelvétel során

Felelős	Feladat	Segédanyag, további információ
Irányító Hatóság és Projektgazda	Meg kell kötni egymással az írásos adatfeldolgozási szerződést.	
Adatrögzítő	<p>Az adatkezelési tájékoztató megismertetése a Résztvevővel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elsősorban szóban az adatrögzítéskor, de az adatfelvételi ív kitöltését megelőzően, - másodsorban írásban a Résztvevő ilyen kérése esetén. 	<p>Jelen Ajánlás 7.1. pontja szerinti adatkezelési tájékoztató.</p> <p>Írásos tájékoztatás kérése esetén elegendő, ha az Adatrögzítőnél elérhető néhány kinyomtatott példány az adatfelvételi ív kitöltése során, és kérés esetén azt adja át. Az írásos adatkezelési tájékoztatót, annak megismerése után a Résztvevőtől vissza lehet kérni, megjelölve, hogy a továbbiakban hol éri el a tájékoztatót.</p>
Adatrögzítő	A Résztvevő kérése esetén tájékoztatást kell adnia, hogy az adatfelvételi íven megjelölt adatokhoz mit kell rögzíteni.	Jelen Ajánlás 7.1. pontja szerinti adatkezelési tájékoztató.
Adatrögzítő	Az adatkezeléshez a Résztvevő írásbeli hozzájárulását be kell	Az adatfelvételi íven lehetőség van a

	<p>szerezni. Az adatkezelési hozzájárulást a Résztevő aláírásával kell alátámasztani, és ezt papír alapon, vagy jelen ajánlás szerint elektronikusan kell megőrizni az adatok törlésének időpontjáig.</p> <p>16. életévét be nem töltött személy esetén: a törvényes képviselőnek is alá kell írnia az adatkezelési hozzájárulást.</p>	<p>törvényes képviselő aláírásának rögzítésére. További információ 4.1.2. pont.</p>
Adatrögzítő	<p>A Résztevő számára biztosítani kell, hogy (kivéve, ha olyan projektről van szó, amiben az adat rögzítését törvény írja elő):</p> <ul style="list-style-type: none"> - megtagadhassa az adatfelvételi ív kitöltését (erről szóban tájékoztatni kell), - a kitöltött adatfelvételi ív beadását, vagy - a még nem rögzített adatfelvételi ív rögzítésének megtiltását. 	<p>Az önkéntes hozzájárulás alapján a Résztevőnek joga van megtagadni az ESZA adatszolgáltatást, a megtagadási lehetőség biztosítása megköveteli, hogy ennek lehetőségéről a Résztevőket az adatfelvételi ív kitöltését megelőzően tájékoztassa az Adatrögzítő.</p>
Projektgazda	<p>Gondoskodnia kell arról, hogy jelen Ajánlást az Adatrögzítők megismerjék.</p>	<p>Amennyiben lehetséges, az Ajánlást elektronikus úton el kell küldeni az Adatrögzítők számára.</p>
Projektgazda	<p>Gondoskodni kell az adatfelvételi ívek tárolásáról.</p>	<p>Az adatfelvételi ívek elektronikus tárolására</p>

		a jelen Ajánlásban írt feltételekkel van lehetőség.
--	--	---

4.1.2. Kiskorú személyek adatainak kezelése esetén követendő eljárásrend

A Rendelet egyértelmű rendelkezéseket tartalmaz, amely szerint a 16. életévét betöltött személyek önállóan is tehetnek adatkezelési hozzájárulást, így ezek a személyek az ESZA adatszolgáltatást is önállóan teljesíthetik.

A 16. életévüket be nem töltött személyek azonban csak törvényes képviselőjük (szülő, vagy gyám) közreműködésével tehetnek adatkezelési hozzájárulást, így esetükben mindenképpen szükséges a szülők közreműködésével megvalósítani az adatszolgáltatást, a kérdőívet a szülővel is alá kell iratni.

5. Jogosultságigénylés menete

5.1. Az egyes szereplők feladatai a jogosultságigénylés során

Felelős	Feladat	Segédanyag, további információ
Adatrögzítő	Regisztrálnia kell palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati e-ügyintézés felületen.	
Adatrögzítő	Email címet kell biztosítani, amelyet a jogosultságigénylési folyamatban használni lehet.	Javasolt a munkahelyi célra használt e-mail cím használata. Amennyiben Adatrögzítő a feladatát nem munkaviszonyban látja el, akkor a Projektgazdától e-mail címet kell igényelni.

Projektgazda	<p>A jogosultságigénylés érdekében össze kell gyűjtenie az Adatrögzítők email címét és felhasználónevét egy Excel táblázatban, azt továbbítani kell a megadott központi email címre. (eszarozites@me.gov.hu)</p> <p>A visszavonandó Résztvevő jogosultságokat szintén a központi címre kell eljuttatni.</p>	
Miniszterelnökség	<p>A beérkezett jogosultságigényeket összesítve továbbítja az Adatfeldolgozó felé.</p>	
Adatfeldolgozó	<p>Beállítja a jogosultságokat az EPTK rendszerben</p>	
Miniszterelnökség	<p>Értesíti az Adatrögzítőt a beállított jogosultságokról.</p>	

6. Adatfelvételi ívek tárolása elektronikusan

Az adatfelvételi ívek elektronikusan abban az esetben tárolhatóak, ha a papír alapú adatfelvételi ív a jogszabályi előírásoknak megfelelően átalakításra kerül elektronikus formába (szkennelés) és elektronikusan hitelesítésre kerül.

A papír alapú iratról készítendő elektronikus másolatkészítés szabályait az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet határozza meg.

A rendelet előírása alapján a papíralapú dokumentumról történő digitalizálás során (azaz a szkennelés során) a másolatot elkészítő személy (aki az ESZA adatrögzítés esetén lehet a Projektgazda egy alkalmazottja, vagy maga az Adatrögzítő is) köteles biztosítani a papíralapú

dokumentum és az elektronikus másolat képi megfelelését. Képi megfelelésről beszélünk, ha a másolat képileg megegyezik a papír alapú dokumentummal.

Javasolt a szkennelés során pdf formátumba másolni az adatfelvételi ívet.

A képi megfeleléshez legalább 200 dpi felbontású másolat készítése javasolt, ezen a felbontáson a szöveges tartalom is megfelelően kivehető. Amennyiben a papír alapú iraton a szöveges, kitöltött tartalom halványan látszódik csak, a felbontást növelni kell, a képi egyezőséget minden esetben ellenőrizni kell.

Az elektronikus másolatot, amennyiben azt közigazgatási intézmény készíti el, hitelesítési záradékkal kell ellátni, a hitelesítési záradék szövege "Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező". A hitelesítési záradék a másolatkészítés során metaadatként is rögzíthető, azaz a pdf elkészítése során a záradék leíró adatként is rögzíthető a pdf erre szolgáló mezőjében.

Gazdálkodó szervezetnek ilyen hitelesítési záradékot nem kell elhelyeznie a dokumentumon.

Gazdálkodó szervezetnek minősül az a Projektgazda, aki tevékenységét az alábbi formában végzi:

- gazdasági társaság,
- európai részvénytársaság,
- egyesülés,
- európai gazdasági egyesülés,
- európai területi társulás,
- szövetkezet,
- lakásszövetkezet,
- európai szövetkezet,
- vízgazdálkodási társulat,
- erdőbirtokossági társulat,
- állami vállalat,
- egyéb állami gazdálkodó szerv,
- egyes jogi személyek vállalata,
- közös vállalat,

- végrehajtói iroda,
- közjegyzői iroda,
- ügyvédi iroda,
- szabadalmi ügyvivői iroda,
- önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- magánnyugdíjpénztár,
- egyéni cég,
- egyéni vállalkozó,
- állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban.

Az elektronikus másolaton:

- minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőt, vagy
- olyan, minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást kell elhelyezni, amelyre vonatkozóan a bizalmi szolgáltató kizárja az álnév használatát, és igazolja, hogy a regisztráció alapjául szolgáló személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványban foglalt névvel betű szerint azonos a tanúsítványba foglalt név.

Elektronikus bélyegző az aláíró szervezetet azonosítja, az elektronikus aláírás azonban minden esetben egyedi, személyhez kötött aláírás.

Az elektronikus aláírással való ellátás egyben a megfelelő archiválást is biztosítja, mivel az elektronikus aláírás elhelyezését követően a dokumentumot módosítani nem lehet.

Az elektronikus aláírást hitelesítés szolgáltatótól lehet díj fizetés ellenében igénybe venni. Közigazgatási szervezetek esetében a NISZ Zrt. nyújtja a szolgáltatást.

Több dokumentum másolata esetén a dokumentumok együtt is aláírhatóak elektronikus aláírással vagy bélyegzővel. Ez esetben javasolt a dokumentumokat a hitelesítés szolgáltatók által is alkalmazott dossziéba rendezni és a dosszié aláírásával biztosítani valamennyi irat egyidejű aláírását.

A másolatkészítéssel megbízott vagy arra feljogosított személyek körét belső szabályzatban kell meghatározni, ezen a szabályzatban kell rendelkeznie a másolatkészítés eljárását és műszaki feltételeit, valamint a kapcsolódó felelősségi kérdéseket. A Projektgazdának a másolatkészítési szabályzatot nyilvánosan, elektronikus úton kell elérhetővé tennie.

7. Alkalmazandó minták

7.1. Adatkezelési tájékoztató

Külön dokumentumban