FELHÍVÁS

a humán közszolgáltatások hatékonyságának növelésére és az azokhoz történő hozzáférés javítására irányuló, a társadalmi felzárkózás folyamatát erősítő projektek megvalósítására

A Felhívás címe: Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek

A Felhívás kódszáma: EFOP-1.5.3-16

Magyarország Kormányának felhívása a *kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet* szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzatok (a megyei jogú városi önkormányzatok kivételével), ezen települési önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, valamint többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek[1] részére a humán közszolgáltatások fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közszolgáltatások minőségi fejlesztését és hozzáférhetőségének javítását. A cél elérését a Kormány *a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint* kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzatok (a megyei jogú városi önkormányzatok kivételével), ezen települési önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, valamint többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 100.000.000 – 500.000.000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy[2]

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak
  - a területi különbségek csökkentéséhez a humán közszolgáltatások tekintetében,
  - a társadalmi felzárkózás folyamatához, a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javításával,

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!
[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

- a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok felzárkózásához
- a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságának javításával munkaerőpiaci helyzetük erősítéséhez
- az egyes közszolgáltatások minőségének és hatékonyságának fejlesztéséhez,
- ágazatközi együttműködések, integrált megoldások kialakításához,
- az országosan homogén szolgáltatások differenciálásához;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere ... 6
1.1. A Felhívás indokoltsága és célja ... 6
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 11
1.3. A támogatás háttere ... 11
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 12
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások ... 13
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek ... 13
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek: ... 13
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 14
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 14
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 15
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása ... 17
3.3. Nem támogatható tevékenységek ... 17
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ... 18
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások ... 18
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások ... 18
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ... 26
3.4.1.3. Egyéb elvárások ... 27
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások ... 27
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ... 27
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások ... 28
3.5. A projektvégrehajtás időtartama ... 28
3.5.1. A projekt megkezdése ... 28
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 28
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások ... 28
3.6.1. A projekt területi korlátozása ... 28
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek ... 28
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás ... 29
3.7.1. Indikátorok ... 29
3.7.2. Szakpolitikai mutatók ... 31
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén ... 31
3.8. Fenntartási kötelezettség ... 32
3.9. Biztosítékok köre ... 32
3.10. Önerő ... 32

4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei ... 33
4.1. Támogatást igénylők köre ... 33
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre ... 34
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja ... 34
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok ... 35
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend ... 35
4.4.2. Kiválasztási kritériumok ... 36
5.A finanszírozással kapcsolatos információk ... 46
5.1. A támogatás formája ... 46
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége ... 46
5.3. A támogatás mértéke, összege ... 46
5.4. Előleg igénylése ... 46
5.5. Az elszámolható költségek köre ... 48
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei ... 55
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások ... 61
5.8. Nem elszámolható költségek köre ... 61
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések ... 62
5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ... 62
6.Csatolandó mellékletek listája ... 63
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája ... 63
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája ... 63
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája ... 63
7.További információk ... 65
8. A felhívás szakmai mellékletei ... 66

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Magyarországon kiugróan nagyok a területi különbségek, legyen szó akár a képzett munkaerő rendelkezésre állásáról,[3] a foglalkoztatottság és munkanélküliség mértékéről, vagy a depriváltságot mérő mutatókról.[4] Az egyes területi egységek kumulatív módon tartalmazzák a különféle gazdasági, szociális, infrastrukturális hátrányokat, melyek gyakran ugyanazokban a térségekben összpontosulnak, együttesen korlátozva az ott lakók életesélyeit. A regionális különbségek kedvezőtlen hatása tehát horizontálisan és összetett mechanizmusok révén érvényesül, így kezelése is csak komplex, ágazatközi megközelítéssel, integrált megoldások keresésével és adaptálásával valósulhat meg sikeresen.

A helyi társadalom összetétele és jellemzői már a nagyobb területi egységek (régiók, megyék, járások) szintjén is nagy eltéréseket mutatnak, nem is beszélve a települések közötti illetve azokon belüli társadalmi különbségekről. A szükséges szolgáltatások körét jelentősen alakító korösszetétel sem tekinthető területileg homogénnek, de egyéb szolgáltatások iránti keresletre kiható jellemzők tekintetében is tetten érhetők az eltérések. A regisztrált munkanélküliségi ráta például 2,9 és 19,6 között változott megyénként 2014-ben, a havi bruttó kereset tekintetében a régiók szintjén akár másfélszeres különbséget is találunk (forrás: NFSZ). A hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók aránya 8,9 és 48,8 százalék között alakul megyénként,[5] és az Országos kompetenciamérések eredményei is nagy területi különbségeket mutatnak.[6] Az esélyhátrányok családban zajló – nemzetközi viszonylatban kiugróan jellemző – átörökítése is csak komplex, ágazatközi beavatkozással mérsékelhető, ahol generációtól függetlenül történhet meg a készségek fejlesztése, és a társadalmi felzárkózást támogató szolgáltatások hozzáférhetőségének javítása.

Magyarország településszerkezetének egyik lényegi sajátossága, az aprófalvak (500 főnél kisebb lélekszámú települések), valamint a kistelepülések (500 és 999 fő közötti lakosságszámmal rendelkező települések) rendkívül magas aránya az összes település számához viszonyítva. Az aprófalvak száma 1.125, a kistelepüléseké 1.774, tehát a magyarországi települések 56%-a 1.000 fő alatti lakosságszámú kistelepülés. A két településtípus lakossága az összlakosság mintegy 10 %-át teszi ki. A hátrányos helyzetű települések (a települések harmada) minden, a társadalmi hátrányokat meghatározó dimenzió mentén rosszabb helyzetűnek mutatkoztak egy 2014-es kutatás szerint, mint Magyarország egyéb vizsgált településtípusai. A legfontosabbak elérhetőség, egészségügyi, oktatási, szociális intézményi ellátottság, infrastruktúra, helyi gazdasági aktivitás és közigazgatási hozzáférés.[7]

Fentiek miatt az alapvető humán közszolgáltatások szükséges kapacitása és szolgáltatáspalettája, továbbá a sikeres esélykompenzációhoz szükséges szakemberek kompetencia-fejlesztése országosan egységes eszközök által. A közszolgáltatásokhoz való hozzáférést elsősorban a szolgáltatási helyek száma, mennyiségi kapacitása, a nyújtott szolgáltatások köre, integráltsága, minőségi jellemzői (pl. szakemberek felkészültsége, rendelkezésre állása stb.) határozzák meg, ezen kívül természetesen egyéb feltételek (pl. közlekedési lehetőségek, motorizáció szintje) is befolyásolják. A releváns célcsoport

[3] A részletekről lásd: KSH – Népszámlálás 2011. 14. A népesség iskolázottsága. http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/nepsz2011/nepsz_14_2011.pdf
[4] A részletekről lásd: Munkaerőpiaci tükör 2014. http://www.mtakti.hu/file/download/mt_2014_hun/egyben.pdf
[5] A közoktatás indikátorrendeszere 2015. http://econ.core.hu/file/download/kozoktatasi/indikatorrendszer.pdf
[6] Országos kompetenciamérés 2014 – Országos jelentés. https://www.kir.hu/okmfit/files/OKM_2014_Orszagos_jelentes.pdf
[7] A részletekről lásd ehhez: A hátrányos helyzetű kistelepülés mint szociológiai jelenség,Hajdu Gábor (MTA TK SZI) és Sík Endre (TÁRKI), TÁRKI Regionális Műhelytanulmányok 2014/1. szám

létszámát, jellemzőit figyelembe véve az alapszolgáltatásokra ráépülve, a helyi egyedi igények kielégítéséhez szükséges komplex kiegészítő szolgáltatások és kapacitások elengedhetetlenek a társadalmi-területi hátrányok enyhítése érdekében.

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) „Együttműködő társadalom" – 1. prioritási tengely az alábbi tematikus célokat fedi le:

- Az aktív befogadás, többek között az esélyteremtés és az aktív részvétel előmozdítása, valamint a foglalkoztathatóság javítása érdekében
- A marginalizálódott közösségek – különösen a romák körében – társadalmi-gazdasági integrációja
- A megfizethető, fenntartható és minőségi szolgáltatásokhoz való jobb hozzáférés biztosítása, beleértve az egészségügyi szolgáltatásokat és a közérdekű szociális szolgáltatásokat
- A foglalkoztatáshoz való hozzáférés megkönnyítése érdekében a társadalmi vállalkozói szellem, a társadalmi vállalkozásokba történő szakmai integráció és a szociális és szolidáris gazdaság előmozdítása
- hozzájárulás a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiák megvalósításához

Jelen Felhívás általános célja, az EFOP 1. prioritáshoz célkitűzéseihez kapcsolódóan, a települési helyi esélyegyenlőségi programokban (HEP)[8], az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítása érdekében tervezett intézkedések megvalósításának támogatása, kiegészítve, illetve megerősítve az egyéb humán ágazati fejlesztési programok által megfogalmazott célok elérését is. Jelen Felhívás lehetőséget biztosít a prioritási tengely által biztosított eszközök, komplex módon történő alkalmazására. A komplex megközelítés hatékony, a társadalmi felzárkózást erősítő beavatkozásokat tesz lehetővé. Jelen Felhívás komplex módon nyújt lehetőséget, a helyi szükségleteken és igényeken alapuló, a helyi közösségek által kialakított, a helyi társadalom fejlődését szolgáló szolgáltatások bevezetésére, fejlesztésére, a közszolgáltatások elérésére.

Kiemelt célja a kulturális- és társadalmi tőke, továbbá az egyéni és közösségi cselekvőképesség fejlesztése, amelynek eredményeként az egyes térségekben, településeken, településrészeken élők fel- és megismerik településük emberi, szellemi, tárgyi, környezeti értékeit, tudatosulnak bennük saját személyes és szűkebb közösségük emberi, tudás- és képességbéli értékei és alkalmassá válnak a környezetükben és önmagunkban rejlő erőforrások fejlesztési, fejlődési célú tudatos alkalmazására. A területileg differenciált, komplex humán közszolgáltatás-fejlesztés révén a beavatkozások hozzájárulnak a szolgáltatáshiányos térségek számának csökkentéséhez, a valós helyi problémákra reagálva, célzott szolgáltatási eszközök bevezetése útján adnak választ a területi kapacitáshiányokból adódó problémákra. A területi egyenlőtlenségek csökkentésére, ily módon a társadalmi felzárkózás feltételeinek javítására irányuló eszközök, ezen eszközök adott területi problémákhoz igazodó, megfelelő kombinációja, a különböző területi kiegyenlítést szolgáló intézkedések összehangolása segítségével járul hozzá az adott területeken az elmaradott és szolgáltatáshiányos területek felzárkóztatásához. A beavatkozások építenek az ágazati programok már megvalósult, és várható eredményeire, összhangban állnak az egyes terület- és településfejlesztési programokkal, és kapcsolódnak az infrastrukturális fejlesztésekhez, továbbá szoros kapcsolatban állnak a helyi esélyegyenlőségi programokban, mint a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II. helyi szintű dokumentumaiban foglaltakkal.

[8] 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 31.§

A konstrukció által megfogalmazott alapvető célok

A konstrukció egyik legfőbb célja a társadalmi felzárkózás érdekében, a területi különbségek csökkentése, a minőségi humán közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása.

A konstrukció másik fő célja a helyi esélyegyenlőségi programokban feltárt problémák komplex, a helyi közösségekre és erőforrásokra alapuló kezelését célzó területi hatókörű fejlesztési programok megvalósításának támogatása.

A konstrukció részcéljai

I. A humán közszolgáltatások terén jelentkező szakemberhiány enyhítését szolgáló ösztönző programok megvalósítása

II. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságra való felkészítésének, munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének és munkaerő-piacon való megjelenésének elősegítése

III. A helyi kisközösségek társadalom-szervező szerepének megerősítése

IV. A vidék megtartó képességének erősítése, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása

V. A kultúrák közötti párbeszéd erősítése

A konstrukció céljaival az alábbi stratégiákhoz illeszkedik

A Humán közszolgáltatások területi differenciálásáról szóló 1709/2015. (X. 5.) Korm. Határozat

A kormányhatározat célul tűzi ki a közszolgáltatások hozzáférhetőségét az egész ország területén, illetve a többletszolgáltatások nyújtását az ország elmaradott részein. Ezen célok előmozdításához a Felhívás tevékenységei több módon kapcsolódnak. A projekt során javul a humán szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés és a területi differenciáltság.

Az Európa 2020 Stratégia

Az Európai Unió 10 évre szóló növekedési stratégiája három, egymást kölcsönösen megerősítő prioritást tart szem előtt: intelligens növekedés, fenntartható növekedés, inkluzív növekedés.

A stratégia vonatkozó fő célkitűzései:

- Biztosítani kell, hogy a 20–64 évesek körében a foglalkoztatottság aránya elérje a 75%-ot
- A szegénység és társadalmi kirekesztettség kockázatának kitett lakosok számának 25%-os csökkentése, 20 millió ember kiemelése a szegénységből
- Cél az iskolából kimaradók arányának 10% alá csökkentése

Jelen konstrukció hozzájárul a célkitűzések eléréséhez: A megvalósuló programok olyan kompetenciákat fejlesztenek, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a célcsoport alkalmassá váljon a képzésbe való bekerüléshez, illetve tanulmányaik befejezéséhez, így lehetőség nyílik a munkaerőpiacra való bekerülésükre, ezáltal csökkentve a szegénységet és a társadalmi kirekesztettséget.

Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia

A Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (MNTFS) kulcseleme a komplex megközelítés és az ágazatköziség: „A társadalmi-gazdasági problémák területi koncentrálódásának kezeléséhez

szakterületeken átívelő, átfogó megközelítésű programokra van szükség. A helyi szükségletekhez jobban igazodó, és a helyi társadalmat aktívabban bevonó célzott és komplex felzárkózási programok szükségesek egyrészt a leszakadófélben lévő, illetve tartósan rászoruló településeken, valamint az LHH program tapasztalatai alapján és megújításával a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben."[9] Az MNTFS beavatkozási területei: Gyermek jól-lét, oktatás, foglalkoztatás, képzés, egészségügy, lakhatás, területi felzárkózás, szemléletformálás, illetve az ezt célzó közösségformáló programokon keresztül az együttélés javítása.

„Egészséges Magyarországért 2014-2020" Egészségügyi Ágazati Stratégia

A stratégia specifikus népegészségügyi célkitűzései:

a. A születéskor várható, egészségben eltöltött életévek növelése 2020-ra (EU-átlag elérése 2022-re).
b. A fizikai és mentális egészség egyéni és társadalmi értékének növelése.
c. Egészségtudatos magatartás elősegítése, egyéni felelősségvállalás érvényesítése.
d.A területi egészség-egyenlőtlenségek, illetve a születéskor várható élettartamban mutatkozó különbségek csökkentése.

Integrált területi program (ITP)

A területi különbségek csökkentéséhez járul hozzá a térségi gazdaságfejlesztés a foglalkoztatási helyzet javítása érdekében. Elsődlegesen a megyei szintű közvetlen gazdaságfejlesztés irányait határozza meg.

Az EFOP a humán tőke fejlesztésével kapcsolódik az ITP-k által felvázolt infrastrukturális fejlesztésekhez.

A Duna Régió Stratégia (DRS)

Jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzájárulásához. A felhívás ezen cél megvalósítását „a munkaerőben rejlő lehetőségek kiaknázása és a szegénység elleni küzdelem érdekében a Duna régió munkaerőpiacainak inkluzívabbá tétele" célkitűzésén keresztül támogatja.

<u>Illeszkedés az operatív programokhoz</u>

A konstrukció az 1**. Prioritás tengely, 2. Beruházási prioritásának** *(A marginalizálódott közösségek – például a romák – társadalmi-gazdasági integrációja)* **1.5 intézkedésén** *(Területi hátrányok felszámolását szolgáló komplex programok emberi erőforrást célzó beavatkozásai)* keresztül kapcsolódik az Emberi **Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz (EFOP).**

A konstrukció továbbá segíti az EFOP-ban megfogalmazott társadalmi felzárkózáshoz való hozzájárulást szolgáló célok teljesülését, miszerint alapvető cél a kihasználatlan társadalmi erőforrások bevonása a társadalom fenntartásába, azaz a gyermekeket sújtó nélkülözés visszaszorítása, a tartós szegénységben élők, köztük a romák felzárkózása, a perifériikus élethelyzetek megszüntetése, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű emberek alkalmassá tétele a munkaerő-piacon való megjelenésre és a munkaerő-piaci eszközökben való részvételre, a települések helyi megtartó képességének erősítése

[9] Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II. 38. oldal

A konstrukció kapcsolódik továbbá 1**. Prioritás tengely, 2. Beruházási prioritásának** *(A marginalizálódott közösségek – például a romák – társadalmi-gazdasági integrációja)* 1.E azonosítóval jelzett, egyedi célkitűzéshez: „Periférikus élethelyzetek, valamint a leszakadást előidéző humán tényezők és szolgáltatáshiányok visszaszorítása", amely célkitűzés kitér arra, hogy az. 1. Prioritás tengely, 2. Beruházási prioritásának keretében támogatandó intézkedések, így az 1.5 intézkedés is, hozzájárul ahhoz, hogy „Végső soron javul a hátrányos helyzetű emberek, tartós szegénységben élők, romák foglalkoztatási, ... helyzete, …. képzettségi foka, a szolgáltatásokhoz való hozzáférése." Jelen konstrukció ezen egyedi célt a foglalkoztathatóság szempontjából fontos alap kompetenciák fejlesztésével, a tanulásra és a munka világába való visszatéréshez szükséges kompetenciák fejlesztésével, a munka és ismeretszerzés iránti motiváció felkeltésével és fenntartásával kívánja elérni.

A konstrukció emellett kapcsolódik az **1. Prioritás tengely. 3. Beruházási prioritásában** (*A megfizethető, fenntartható és minőségi szolgáltatásokhoz való jobb hozzáférés biztosítása, beleértve az egészségügyi szolgáltatásokat és a közérdekű szociális szolgáltatásokat)* **megfogalmazott 1. F. egyedi célkitűzéshez:** „Az egészségtudatosság növelése elsősorban a hátrányos helyzetű emberek és térségek tekintetében." valamint az **1.10. egyedi célkitűzéshez: „**Az intézményekben, szolgáltatások területén dolgozó humán erőforrás életpályájának javítása, dolgozói mobilitás"

A konstrukció a **Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programhoz** az **5. Prioritás tengely, 10. beruházási prioritás** *(A fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás támogatása)* **„**Álláskeresők, különösen az alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztathatóságának javítása hatékonyabb aktív eszközök segítségével" intézkedésén keresztül kapcsolódik. Jelen konstrukció támogatásával megvalósított, a foglalkoztathatóság szempontjából fontos kompetenciafejlesztési, továbbá a munkavállalás szempontjából fontos egyéb programokat elvégzők potenciálisan, sikeresen kapcsolódhatnak be a különböző szakmatanulási programokba vagy célzottan a munka világába visszavezető programokba.

Terület- és Településfejlesztési Operatív Programhoz való illeszkedés: A legfőbb kapcsolódási pontok a két operatív program között a foglalkoztathatóság és a foglalkoztatottság növelése, helyi közösségi programok megvalósítása és a leromlott városi területek rehabilitációja.

Az EFOP feladata a lakosság minél nagyobb részét alkalmassá tenni a munkavégzésre, mind képességeik, tudásuk, mind élethelyzetük, egészségük, szociális és társadalmi helyzetük fejlesztésével. Ehhez a TOP úgy tud kapcsolódni, hogy egyrészt megteremti helyben mindazon infrastrukturális feltételeket, amelyek segítik a helyi lakosságot abban, hogy a munkavállalásuk során javuljanak a számukra helyben elérhető közszolgáltatások. Másrészt a helyi gazdaság fejlesztése során javuljanak a munkavállalási esélyei, növekedjenek a helyi foglalkoztatottsági mutatók. A TOP ezáltal a helyi infrastrukturális és munkaerőpiaci feltételek fejlődéséhez járul hozzá, míg az EFOP a társadalom szövetét erősíti, így egymást erősítve tudnak eredményeket felmutatni.

A két operatív program egy ponton, a képzések, oktatás területén támogat olyan fejlesztéseket, melyek lehatárolása szükséges volt. A TOP 5. prioritásai támogatnak különböző típusú képzéseket, azonban ezek csak az iskolarendszeren kívüli, az iskolarendszerből kikerülő népesség munkaerő piaci elhelyezkedését segítő képzések, miközben az EFOP a munkaerő-piaci képzésekhez való hozzáféréshez szükséges alapkompetenciák fejlesztéséhez kapcsolódó képzéseket támogatja.

Célcsoport

A konstrukció kiemelt célcsoportja, a hátrányos helyzetű, aktív korú lakosság, a fiatal korú lakosság, az idősek a helyi közszolgáltatásban dolgozók illetve a potenciális alkalmazottak, továbbá nemzetiségek,

etnikumok. A társadalmi együttélés, felzárkózás, közösségfejlesztés tekintetében célcsoportként jelenik meg adott projekt hatóterületén élő teljes lakosság.

Jelen konstrukció társkonstrukciója az EFOP-1.5.2-16 *„Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben”* című Felhívás. Az EFOP-1.5.2-16 *„Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben*” című, egy időben megjelenő konstrukció **területi szempontból különbözik jelen felhívástól.** Az EFOP-1.5.3-16 projekt megvalósítása a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járások térségeiben történik.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 36.060.098.254 Ft.
Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 72-360 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016. (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi, önállóan támogatható valamennyi tevékenységek megvalósítása **kötelező**:

A PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

1. A humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok megvalósítása:

a) Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését szolgáló tevékenységek megvalósítása
b) Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv megvalósítása

Célcsoport: a humán közszolgáltatásokban dolgozók, illetve a potenciális alkalmazottak

2. A hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek foglalkoztathatóságának javítását támogató szolgáltatás-csomagok kialakítása, megerősítése:

1. A célcsoport foglalkoztathatóságát elősegítő fejlesztési tevékenységek, egyéni fejlesztési terv alapján:
   - Az egyéni kompetenciák felmérése.
   - Munkaszocializáció megszerzését segítő konstruktív és értékteremtő tevékenységek.
   - Csoportmunkában történő együttműködés kompetencia fejlesztése.
   - Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében.
   - Az önálló életvitelre képessé tevő programok.
   - Az álláskereséshez felkészítő tanácsadás.
2. .A hátrányos helyzetű aktív korú lakosság aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének elősegítése:
   - Mentorok alkalmazása a hátrányos helyzetből adódó sajátosságok kezelése, a munkakörnyezetbe való beilleszkedés érdekében.
   - Munkavállalóvá vált hátrányos helyzetű személy mentorálása (munkában és azon kívül). Szükséges mentorálás a munkába lépésig, illetve a programok alatt.
   - Szemléletformáló, antidiszkriminációs képzések megvalósítása a potenciális munkáltatók körében.
   - Innovatív programok kidolgozása a mélyszegénységben élők, különösen a romák, valamint a hátrányos helyzetbe került emberek integrációjának támogatására, és az őket segítő szervezetek hatékonyságának javítására.

Célcsoport: a hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek

3. A helyi kisközösségek társadalmi szerepének megerősítése:

1. Közösségfejlesztéshez, közösségépítéshez kapcsolódó tevékenységek:
   - Közösségszervező alkalmazása.
   - Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok
2. Fiatalok közösségépítése:
   - A közösségi terekben a korosztályi érdeklődésnek megfelelő, tartalmas programok elérhetővé tétele a fiatalok számára, ideértve a fiatalok folyamatos tájékoztatását az őket érintő képzési, tanulási, ösztöndíj, továbbá a foglalkoztatáshoz, lakhatáshoz kapcsolódó lehetőségekről.

3. Közösség egészségfejlesztése:
   Az egészséges életmód közösségi szintű megerősítését, a közösség egészségkultúrájának fejlesztését célzó, életmód váltást támogató programok szervezése, illetve az ehhez kapcsolódó helyi kommunikáció (pl. programok, rendezvények, információs napok, előadások)

Célcsoport: az adott projekt hatóterületén élő teljes lakosság

4. A települési/térségi életminőség javítása, a vidék megtartó képességének fejlesztése, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása:

1. A célcsoport helyben maradását ösztönző, a helyi életminőséget javító szolgáltatás-fejlesztések programok megvalósítása:
   - Közszolgáltatások elérhetővé tétele, helyi szolgáltatások továbbfejlesztése.
   - Több települést érintő szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv megvalósítása a helyi emberi erőforrás fejlesztési terv alapján

Célcsoport: az adott projekt hatóterületén élő teljes lakosság

Azon projektek, melyek kizárólag a 3.1.1 pontban meghatározott kötelező tevékenységek megvalósítását vállalják, azok legfeljebb a maximálisan igényelhető támogatási összeg 60%-ának erejéig részesülhetnek támogatásban.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. <u>PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS</u>

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.
A projekt előkészítés az alábbi tevékenységeket foglalja magába:

1. előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok elkészítése;
2. a szakembereket bevonó ágazatközi és a lakosságot bevonó közösségi tervezési folyamat megvalósítása; (az ágazatközi és a közösségi tervezés során figyelembe veendő szempontok és alkalmazandó módszertanok tekintetében irányadó dokumentum a TOP-7.1.1-16 Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva felhívás mellékletét képező Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia – Tervezési útmutató című dokumentum);
3. Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv elkészítése;
4. szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás;
5. közbeszerzés előkészítése.

II. <u>PROJEKTMENEDZSMENT</u>

Projektmenedzsment és adminisztráció működtetése.
Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

III. <u>KÖNYVVIZSGÁLAT</u>

Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben..

IV. <u>HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSE</u>

Az esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági szempontok területén végzett tevékenységek. Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

V. <u>TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG</u>

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum 10. pontja tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. Beruházások

Projektműködést támogató átalakítás vagy felújítás, valamint eszközök biztosítása – kizárólag részletesen alátámasztott állapotfelmérés és szükséglet-bemutatás alapján támogatható. Kizárólag nem engedély köteles átalakítás, felújítás tervezhető.

II. Az önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó, kiegészítő, választható tevékenységek:

1. **A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságának növelése, aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének és munkaerő-piacon való megjelenésének elősegítése, integrált foglalkoztathatóságot támogató rendszer kialakítása:**
   - Egészségtudatosság fejlesztése:
     - Egészségfejlesztő segítők (segéd-egészségőrök) vagy közösségi kapcsolattartók képzése és foglalkoztatása.
     - Jogszabályban rögzített, térítésmentes, életkor szerinti szűrővizsgálatokon való részvételre ösztönzés, egyéni állapotfelmérés és kockázatbecslés, illetve az ehhez kapcsolódó egyéni tanácsadás.
     - Közösségi színtér modellprogramok megvalósítása az egészséges táplálkozás, a járványügyi ismeretek növelése (e-bug program - személyi higiéné/kézmosás, védőoltások, szexuális egészség-betegségek terjedése, antibiotikum használat, stb.), veszélyes anyagokkal (vegyszerekkel, mérgező anyagokkal) kapcsolatos ismeretek (a gyermekek/felnőttek körében előforduló mérgezések megelőzésére) tekintetében.
     - A lelki egészség helyi, kisközösségi programjai, elsősorban:
       - az idősek közösségben tartását, szellemi és fizikai aktivitásuk megőrzését, fejlesztését célzó programok,
       - életeseményekkel összefüggő krízis-állapotok megelőzését vagy támogatásban részesítését célzó kisközösségi programok, benne önsegítő csoportok létrehozása,
     - szülői készségek javítását célzó közösségi tevékenységek (szülőklubok) támogatása.
   - A hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének elősegítése egyéni fejlesztési tervtől függetlenül:
     - Akadálymentes információs és tanácsadási szolgáltatások biztosítása.
   - A rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgás támogatása:
     - közösségi színtéren, lehetőség szerint szabadtéren, megszervezett, szakember által irányított testmozgás.
     - fiatalok iskolaidő utáni szervezett, felnőtt által felügyelt testmozgás/sport/művészeti tevékenységei.
     - életmód-sport (pl. futás, úszás, gyaloglás, aerobik, tánc, egyéb zenés mozgásformák) klubok létrehozása és működtetése.
     - sportválasztást támogató sportbörzék, szabadidősport-rendezvények, amelyek alkalmasak a szabadidősport bázisának szélesítésére és a speciális igényű vagy hátrányos helyzetű lakosságcsoportok fizikai aktivitásra ösztönzésére és biztosítják számukra a rendezvények, események, sporteszközök és létesítmények elérhetőségét.
     - szakszerű testmozgás-tanácsadás magas kockázatúak részére könnyen elérhető helyszínen (pl. közösségi létesítmény, háziorvosi rendelő v. szakrendelő).

- Szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódó programok szervezése: az étkeztetés mellett nyújtott szabadidős programok megvalósítása szakszerű felügyelet mellett, ott, ahol legalább 10 jogosult gyermek veszi igénybe az étkeztetést.

2. A helyi kisközösségek társadalmi szerepének megerősítése:

- Közösségfejlesztéshez, közösségépítéshez kapcsolódó tevékenységek:
  - Közösségi munka, közösségfejlesztés és -építés, közösségtervezés, önkéntesség:
    - önsegítő csoportok ösztönzése,
    - a helyi lakosok bevonása saját problémáik megfogalmazásába és megoldásába.
  - Önkéntességen alapuló helyi kezdeményezések a helyi szolgáltatások minőségének növelése érdekében:
    - Önkéntesek toborzása, felkészítése, koordinálása, segítése, önkéntes-, és iskolai közösségi szolgálatot koordináló helyi kezdeményezések megerősítése.
    - A szolgáltató szervezetek, önkormányzatok körében önkéntes koordinátorok képzése, foglalkoztatása.
    - A szolgáltató szervezetek munkatársai körében az önkéntesek befogadását elősegítő tréningek szervezése.
    - Helyi szereplők által közösen megvalósított helyi önkéntes programok.
    - Újonnan létrejövő önkéntes pontok támogatása.
    - Önkéntesség kultúrájának helyi szintű elterjesztése.
    - Az önkéntesség társadalmi-gazdasági felzárkózásban való aktív részvételét elősegítő jó gyakorlatok elterjesztése.

- Fiatalok közösségépítése:
  - A jó gyakorlatok megismertetését, és a bemutatkozást szolgáló testvér- és partnertelepülések közötti kapcsolatok fejlesztése
  - Tanösvények és vándortáborok, honismereti tábor útvonalak kialakítása, (legfeljebb kis értékű eszközbeszerzéssel).
  - Ingyenes internetelérés biztosítása a közösségi tereken.
  - Olyan programok, akciók indítása, melyek során a fiatalok segítenek az idősebb korosztály számára, majd ennek folytatásaként az idősebbek viszonozzák ezt a fiataloknak (szívességcsere program).
  - . NEET (Nem foglalkoztatott és sem oktatásban, sem képzésben nem részesülő fiatalok Európában) fiatalok bevonása a közösségi tereken megvalósuló programokba, akik a helyi emberi erőforrás fejlesztési terv alapján kerültek beazonosításra
  - az önkormányzatok részére önálló ifjúsági referens alkalmazása, tekintettel a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) helyi önkormányzatok kötelező feladatairól szóló 13.§ (1) bekezdés
- Közösség egészségfejlesztése:
  - Alkoholfüggőség-megelőzés területén helyi figyelemfelhívó, a jogszabályi környezet betartását támogató közösségi akciók szervezése; leszokást támogató klubszerű, önsegítő tevékenységek megvalósítása
  - Dohányzás-megelőzés területén, olyan helyi közösségi akciók szervezése, amelyek a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvényben foglaltak betartatását célozzák, ill. segítik elő
  - Egyéb szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos prevenciós programok megvalósítása; helyi problématérkép és cselekvési terv készítése, megvalósítása; a programok monitoring rendszerének kidolgozása, eredményességének mérése, értékelése, nyomonkövetési terv készítése és megvalósítása
  - Az anyák egészségtudatos magatartását támogató kommunikációs kampányok (hangsúlyt helyezve az első 1000 napra, összekapcsolva a fogantatástól a 6. életévig tartó időszakot - a legalább 6 hónapos korig tartó kizárólagos anyatejes táplálás/szoptatás népszerűsítése, a csecsemőkori túlzott súlygyarapodás elkerülése, veszélyeinek megismerése; a kisgyermek otthoni táplálásában az egészséges táplálkozás (kevesebb só, cukor fogyasztása, vízivás fontosságának hangsúlyozása) népszerűsítését célzó akciók, rendezvények, előadások szervezése, a megfelelő hosszúságú alvás fontosságát hangsúlyozó ismeretek átadása)

3. **A vidék megtartó képességének erősítése, valamint az ezzel kapcsolatos értékközvetítés támogatása:**
   - A fiatalok megélhetési körülményeinek, és helyben maradásának erősítése:
     - Az önkormányzat területén lévő szórakozóhelyek biztonságának növelése (pl. térfigyelő rendszer fejlesztése, közterület-felügyelet))
     - Települési ösztöndíj lehetőségek kialakítása a középiskolai oktatásban és felsőoktatásban tanuló fiatalok részére
     - A települési, térségi szintű fejlesztési folyamatokban való aktív részvételüket a lakhatás feltételeként meghatározó fecskeház programok megvalósítása a településen, térségben megvalósuló infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódóan
     - Települési kedvezmény kártya rendszer kialakítása

III. A kultúrák közötti párbeszéd erősítése:

- Az eltérő kultúrák megismerését, elsősorban a különböző kultúrákhoz tartozók együttműködését célzó programok megvalósítsa és a helyi nemzeti etnikai és kisebbségi kultúra értékeinek, helytörténetének feltárása, megismertetése
- Helyi nemzetiségek zenei és kulturális rendezvényeinek támogatása.
- Interaktív, a közös cselekvéseket támogató programok kialakítása.
- A nemzetiségi közösség, a szociális szakemberek és a média közötti kapcsolatok erősítésére irányuló programok.
- Nemzetiségi médiaprogramok, műsorok készítése.
- Cigányzene vagy egyéb nemzetiségi zene hagyományainak újraélesztése

IV. A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében, valamint a munkába járás, ezen keresztül a munkavállalás elősegítése érdekében a helyi közösségi közlekedés szervezése

Közlekedés összehangolása a munkaidővel/tanulással, az intézmények nyitva tartásával: alternatív közlekedési lehetőségek feltárása/bevonása (pl. ún. ÚMVP-s kisbuszok, falubuszok igénybevétele, iránybusz szolgáltatás támogatása); a különféle közlekedési cégek által üzemeltetett járatok összehangolása, átszállások megszervezése (Volán-MÁV csatlakozások, eltérő helyszínen levő pályaudvar/megálló esetén helyi közlekedési kapcsolat összehangolása)

Ebben a pályázatban közlekedésfejlesztés nem támogatható tevékenység.

A tevékenységcsoporton belül felsorolt tevékenységek közül legalább egy választása kötelező.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1- 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4.A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának az EMMI illetékes szervezeti egységei részére az általuk kért formátumban és rendszerességgel szakmai beszámolót kell készítenie, valamint biztosítania kell a rendszeres időközönként megtartott végrehajtást áttekintő üléseken történő megfelelő szintű részvételt

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A. Helyi emberi erőforrás fejlesztési tervvel kapcsolatos elvárások

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemhez csatolt Helyi Emberi Erőforrás Fejlesztési Tervben (a Felhívás mellékletét képező sablonnak megfelelő szempontok szerinti tartalommal) szükséges bemutatni a projekt megvalósításának indokoltságát, konkrét céljait, választott eszközeit és módját, különös tekintettel az alábbiakra:

1. A helyi emberi erőforrás fejlesztési tervben részletesen be kell mutatni minden egyes tevékenység kapcsolódását a projekt Felhívásban rögzített fő céljaihoz, be kell mutatni a tevékenységek egymásra hatását, az adott tevékenység konkrét célcsoportját, a tevékenységtől elvárt eredményt, kapcsolódását más (EU-s vagy hazai forrásból megvalósuló) fejlesztésekhez. Csak olyan tevékenység megvalósítására van lehetőség, amely a helyi emberi erőforrás fejlesztési tervben bemutatott problémák tényleges megoldását, vagy a helyzet javítását szolgálja, és alátámasztásra került az is, hogy miért éppen a tervezett módon lehet a leghatékonyabban kezelni a felvázolt problémát, vagy elérni a tervezett célt.

2. A helyi emberi erőforrás fejlesztési terv részeként kerüljenek beazonosításra, hogy az egyes földrajzi területek milyen szolgáltatás-, illetve szakemberhiánnyal rendelkeznek, és ennek függvényében a szakemberhiány enyhítését szolgáló tevékenységek kerüljenek megvalósításra a tervezett projektben (pl. motiváló, ösztönző eszközök – bérkiegészítés, lakhatási támogatás stb.);

3. A helyi emberi erőforrás fejlesztési terv részeként készüljön az alábbi témákat kidolgozó és bemutató rész:

   - Helyi Esélyegyenlőségi Programokkal való összhang bemutatását tartalmazó fejezet;
   - Szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv fejezet:
     A helyi igényekre való adekvát fejlesztések megvalósulása érdekében minden támogatási kérelem esetében, a kérelem alapján megvalósítani tervezett tevékenységek kerüljenek beazonosításra,
     a) amely a helyi közösség részvételével készül, és
     b) a helyi sajátosságok, hiányok, lehetőségek bemutatását tartalmazza, kitérve az alábbi intézkedésekre:
     - az alapellátást biztosító, illetve a nem állami fenntartású közszolgáltatási intézményekben foglalkoztatott szakdolgozók részére a hiány pótlását célzó, az elvándorlást csökkentő és a minőségi munkaerő megtartását szolgáló, az adott szakterületen megvalósuló kormányzati intézkedések céljaihoz illeszkedő beavatkozások megvalósítása
     - az alapellátást biztosító, illetve a nem állami fenntartású közszolgáltatások ellátásában a megelőző jelleg erősítése, illetve az adott szakterületen ható szakpolitikai célokhoz illeszkedő programok indítása

- újszerű, felzárkózási célú helyi szolgáltatások bevezetése
- a település vonzóvá tételét, annak növelését célzó szolgáltatások és programok indítása és bővítése

- Helyi tudástőke és kompetencia térkép fejezet:
  Egyúttal valósuljon meg ennek adatbázisba rögzítése, a tanulást és tudás fejlesztését támogató tartalmak és adatbázisok pedig legyenek hozzáférhetők, megismerhetők;
- Térségi- és közösségi egészségterv fejezet a hátrányos helyzetű csoportok egészségtudatosságának fejlesztése érdekében;
- A helyben működő kisközösségek feltérképezését és bemutatását tartalmazó fejezet a közösségfejlesztéshez, közösségépítéshez kapcsolódóan.
- Közösségi felmérésre vonatkozó fejezet:
  Amelyben a résztvevők felelősen, tudatosan és közösen gondolkodnak adott település közügyeiről, az azokkal kapcsolatos feladatokban való állampolgári, közösségi részvételről, figyelembe véve a civil szervezetek fontosságát és szerepeit;
- NEET (nem foglalkoztatott, és sem oktatásban, sem képzésben nem részesülő fiatalok Európában) fiatalok beazonosítását, bemutatását tartalmazó fejezet;
- A helyi munkaerő-igények bemutatását tartalmazó fejezet:
  A helyi munkaerő-piac feltérképezése a helyben működő vállalkozások, potenciális munkaadók együttműködésével, a helyi munkaerő-hiányból fakadó problémák kezelése érdekében.
- Család és gyermekjóléti szolgálatok, védőnői szolgálatok, egészségügyi szolgálatok, nevelési tanácsadók humán kapacitásának növelését célzó intézkedéseket bemutató fejezet: ösztönzők meghatározása, az ösztönzők biztosítására vonatkozó feltételrendszer kidolgozása a szolgáltatások hatékonyságának és prevenciós szerepének megerősítése érdekében.
- Az intézményhiányból eredő hátrányok enyhítését célzó intézkedések bemutatását tartalmazó fejezet

4. A helyi emberi erőforrás fejlesztési terv mellékleteként kerüljön kidolgozásra a támogatható tevékenységek keretében biztosítható ösztöndíjak, megélhetési támogatás, lakhatási támogatás feltételrendszere (odaítélésének kritériumrendszere, maximális összege, feltételei);

5. A helyi emberi erőforrás fejlesztési terv mellékleteként készüljön a humán közszolgáltatások körében beazonosításra került hiányosságok javítására irányuló, a fejlesztéssel érintett intézmények tekintetében a feladatok átszervezésével, új munkakörök kialakításával, betöltésével megvalósuló szervezetfejlesztési intézkedéseket bemutató koncepció

6. A helyi emberi erőforrás fejlesztési tervben szükséges továbbá adatot közölni a támogatást igénylő szervezet (konzorcium esetén a teljes konzorcium) illetékességi területére vonatkozóan az egy főre jutó bruttó hazai termékről (utolsó lezárt év, ezer Ft).

7. A helyi emberi erőforrás fejlesztési tervben szükséges bemutatni az esetleges megfelelőséget a tartalmi értékelő táblában szereplő előnyt jelentő szempontok vonatkozásában (ld.: Felhívás 4.4.2. Tartalmi értékelési szempontok).

8. Részletesen be kell mutatni a projekt tervezett építési beruházási elemeit, kapcsolódásukat a projekt tevékenységekhez, annak alátámasztásával, hogy miért nélkülözhetetlenek a projekt megvalósítása szempontjából.

9. Részletesen be kell mutatni a tervezett eszköz beszerzéseket, azok szükségességének indoklásával együtt.

10. A helyi emberi erőforrás fejlesztési tervben szükséges bemutatni a 2014-2020-as programozási időszak kapcsolódó fejlesztési programjaihoz, konstrukcióihoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, különösen az alábbi felhívások tekintetében: EFOP-1.1.2-16; EFOP-1.2.3-VEKOP/15; EFOP-1.3.5-16; EFOP-2.2.4-VEKOP-16 (amennyiben

releváns). Kérjük, külön térjenek ki a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében minden olyan tervezett vagy már megvalósuló akár helyi akár megyei/regionális programjaira, amelyek érintik jelen projekt megvalósítási területét. Be kell mutatni, hogy jelen felhívásra benyújtott pályázat területén megvalósuló egyéb, a 2014-2020-as programozási időszak kapcsolódó fejlesztési programjai tekintetében miként biztosítják a lehatárolást és a kettős finanszírozás elkerülését. Kérjük, mutassák be és elemezzék az átfedő tevékenységek és célcsoportok elkülönített kezelését. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben jelen projektben olyan tevékenység kerül megvalósításra, amely az adott célcsoport vagy helyi fejlesztés tekintetében más, európai uniós programból is támogatást kapott részben vagy egészben, akkor az a költségek el nem számolhatóságát vonhatja maga után.

11. Tartalmaznia kell a fenntartási tervet, részletezve a felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítésének módját és a fejlesztés eredményeinek hasznosulását a fenntartási időszakban

A helyi emberi erőforrás fejlesztési tervben kötelezően bemutatandó egyéb feladatok részletes leírását jelen Felhívás szakmai melléklete, a Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv sablon című dokumentum tartalmazza.

B. Illeszkedés, lehatárolás

Jelen Felhívás keretében támogatást igénylő szervezet nem nyújthat be támogatási kérelmet az EFOP-1.5.2-16 azonosító számú Felhívás keretében.

A helyi emberi erőforrás fejlesztési terv keretében mutassa be az európai uniós támogatással megvalósult vagy megvalósuló EU fejlesztéseihez való kapcsolódást.

C. Együttműködésre vonatkozó elvárások

Amennyiben a támogatást igénylő által megvalósítani kívánt, támogatható tevékenység kapcsolódik az alábbi szervezetek által ellátott feladatokhoz, abban az esetben a kedvezményezettek kötelesek a megvalósítás tekintetében együttműködési megállapodást kötni, a megvalósításban az együttműködési, közreműködési lehetőséget kihasználni a feladatellátással érintett, a megvalósítás helyszínén működő alábbi szervezetekkel:

- egészségfejlesztési irodák
- helyi LEADER akciócsoportok (egyesületek)
- a járási szinten koordinációs funkciót ellátó család- és gyerekjóléti központok
- család- és gyermekjóléti szolgálatok
- könyvtárak, múzeumok, egyéb gyűjtemények, közművelődési intézmények

Számszerűsített szakmai elvárások

A számszerűsíthető szakmai célok célértékei a projekt hatóterületén élő lakosság számának figyelembe vételével kerültek meghatározásra. A lakosságra vonatkozó adatokat a helyi emberi erőforrás fejlesztési tervben , táblázatos formában kell bemutatni, az adat forrásának megjelölésével.

A. kategória: 5001 fő alatti összlakosság
B. kategória: 5001 fő – 20 000 fő között
C. kategória: 20 001 fő – 40 000 fő között
D. 40 000 fő felett

A projekt fizikai zárásának időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A projekt valamely programelemébe bevont személyek aránya
Az eredmény leírása	A megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők, ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket, aránya a teljes lakossághoz viszonyítottan növekszik. A megvalósításba „bevont személy" alatt, legalább 1 db megvalósuló programelem teljes körű megvalósításában részt vett személy értendő.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	legalább 10%
Igazolás módja	jelenléti ívek, projektbeszámoló
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	Valamennyi esetében, összeségében

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Humán közszolgáltatásokra vonatkozóan, a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek száma			
Az eredmény leírása	Helyi szakemberhiányos humán közszolgáltatásban, a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek száma növekszik.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke (minimum)	A: 5 fő	B: 10 fő	C: 15 fő	D: 20 fő
Igazolás módja	munkaszerződés, közalkalmazotti, közszolgálati kinevezés			
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	1.			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Család és gyermekjóléti szolgálatok prevenciós szerepének megerősítése érdekében indított, preventív jellegű programokon részt vett személyek			
Az eredmény leírása	Család és gyermekjóléti szolgálatok prevenciós szerepének megerősítése érdekében indított, preventív jellegű programok keretében, a devianciák megelőzését vagy krízishelyzetek kezelését biztosító foglalkozásokon részt vett személyek száma növekszik. Egy programnak legalább 4 foglalkozásból kell állnia. Egy résztvevő 1 főnek számít akkor is, ha több foglalkozáson vagy programon vett részt.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke (minimum)	A: 100 fő	B: 400 fő	C: 700 fő	D: 1000 fő
Igazolás módja	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció			
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	1.			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Elkészített egyéni fejlesztési tervek
Az eredmény leírása	Elkészülnek a Felhívás keretében adott személyekhez kapcsolható egyéni fejlesztési tervek.

A tulajdonság számszerűsíthető célértéke (minimum)	A: 100 db	B: 200 db	C: 300 db	D:400 db
Igazolás módja	egyéni fejlesztési tervek			
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	1.			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztathatóság szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programelemben résztvevők			
Az eredmény leírása	Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztathatóság szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programelemben résztvevők száma növekszik.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke (minimum)	A: 100 fő	B: 200 fő	C: 300 fő	D: 400 fő
Igazolás módja	fejlesztési napló és jelenléti ívek			
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	1.			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programokba nem egyéni fejlesztési terv alapján résztvevők			
Az eredmény leírása	Azon résztvevők száma növekszik, akik nem egyéni fejlesztési terv alapján kerültek bevonásra a hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programokba			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 100 fő	B: 250 fő	C: 350 fő	D: 450 fő
Igazolás módja	szakmai beszámoló, jelenléti ív			
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	2.			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programok (aktív munkaerő-piaci eszközök) tematikái
Az eredmény leírása	Elkészülnek a hátrányos helyzetű csoportok, elsődleges munkaerő piacra jutását támogató programok (aktív munkaerő-piaci eszközök), tematikák.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke (minimum)	3 db
Igazolás módja	tematikák
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	2.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Mentori tevékenységgel elért személyek száma			
Az eredmény leírása	A projekt keretében szervezett és megvalósított, a hátrányos helyzetből adódó sajátosságok kezelését szolgáló, a célcsoport személyiségfejlődésének pozitív irányú változása érdekében nyújtott mentori szolgáltatásban részesülők száma növekszik.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 30 fő	B: 150 fő	C: 200 fő	D: 300 fő
Igazolás módja	jelenléti ív/szakmai beszámoló			

Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	2.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A lakosság egészségmagatartásának fejlesztését célzó közösségi egészségnevelési és egészségfejlesztési programokkal elért személyek száma			
Az eredmény leírása	Azon személyek száma növekszik, akik a projekt keretében egészségmegtartás céljából megvalósított programokban vettek részt.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 200 fő	B: 500 fő	C: 750 fő	D: 1000 fő
Igazolás módja	Jelenléti ív, fotódokumentáció, szakmai beszámoló			
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	3.			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Közösségi fejlesztési folyamatokban résztvevő helyi lakosok száma			
Az eredmény leírása	A közösségfejlesztés folyamatába bevont helyi lakosok száma növekszik.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 100 fő	B: 300 fő	C: 400 fő	D: 500 fő
Igazolás módja	jelenléti ívek, szakmai beszámoló			
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	3.			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A helyi közösségekben való szerepvállalásra felkészítő programokon résztvevők			
Az eredmény leírása	A helyi közösségekben való szerepvállalásra felkészítő programokon résztvevők száma növekszik.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 40 fő	B: 80 fő	C: 120 fő	D: 200 fő
Igazolás módja	jelenléti ívek, fotódokumentáció, szakmai beszámoló			
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	3.			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Fiatalok közösségépítése tevékenység csoporthoz tartozó programokba bevontak			
Az eredmény leírása	Fiatalok közösségépítése tevékenység csoporthoz tartozó programokba bevontak száma növekszik.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 50 fő	B: 100 fő	C: 150 fő	D: 200 fő
Igazolás módja	jelenléti ívek, fotódokumentáció, szakmai beszámoló			
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	3.			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A helyi életminőség javítását célzó, és a célcsoport helyben maradását ösztönző programok száma			
Az eredmény leírása	A lakosság helyben maradását ösztönző, projekt keretében kialakított programok száma növekszik.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 2 db	B: 5 db	C: 8 db	D: 10 db
Igazolás módja	szakmai beszámoló			
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	4.			

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A fiatalok helyben maradását ösztönző szolgáltatások/programok száma			
Az eredmény leírása	A 18-30 éves korosztály helyben maradását ösztönző programok száma növekszik.			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 2 db	B: 5 db	C: 8 db	D: 10 db
Igazolás módja	szakmai beszámoló			
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	4.			

Tájékoztatjuk, hogy a vállalt tevékenységcsoporthoz illeszkedő szakmai elvárások teljesítése kötelező. A táblázat utolsó sorában található adat mutatja meg, hogy az adott eredmény elérése mely tevékenységcsoport vállalása esetén kötelező.

D. <u>A projekt további műszaki-szakmai követelményei</u>

<u>A projektmenedzsmenttel kapcsolatos feltételek</u>

- A projektmenedzsmentet a konzorcium vezető biztosítja.

<u>A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások</u>

- A konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
  - 1 fő projektmenedzser
  - 1 fő pénzügyi vezető
- A konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy fő felsőfokú végzettséggel, legalább 1 éves (projekt)menedzsment és 1 éves uniós projekt megvalósításában szerzett tapasztalattal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább **a heti 20 órát.**
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy fő, szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező **pénzügyi vezetőt** alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább **a heti 20 órát.** .
- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében egy–egy fő **projektasszisztens, illetve pénzügyi asszisztens** alkalmazására is.

A projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

Projektmenedzsmenthez igénybe vehető szakértői szolgáltatás.

<u>Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások</u>

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében 1 fő szakmai vezető alkalmazása munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább **a heti 40 órát.** A szakmai vezetőnek a projekt céljaihoz kapcsolódó szakmai tapasztalattal és felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a szakmai megvalósítói kör mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai működtetésének biztosítását és a célcsoporttal való kapcsolattartást és a pénzügyi elszámolások elvégzését.

Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Beszámolási kötelezettség:

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának legalább félévente szakmai beszámolót kell tartania a Támogató illetékes szervezeti egységei részére, az általuk kért formában. Ezen túlmenően az Irányító Hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló megtartását is.

Adatgyűjtés

Az egyéni szintű adatgyűjtésre vonatkozó előírást a jelen Felhívás *3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén* című része tartalmazza.

Elkülönített pénzforgalmi számlára vonatkozó előírás

A Kedvezményezettnek lehetősége van a projekt megvalósításához elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, és a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Uniós források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitás költsége, a rendes

havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli. Fentiek alapján, valamint a visszafizetési szankció elkerülése érdekében - nem kötelező jelleggel, de figyelembe véve a korábbi programozási időszak tapasztalatait - javasoljuk a projekt keretében kapott támogatások elkülönített bankszámlán történő vezetését.

Könyvvizsgálat

A projekt befejezésekor a 150 millió forintot elérő vagy meghaladó megítélt támogatási összeg felett kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
3. Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
4. Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően. A Helyi Esélyegyenlőségi Programokban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő fejlesztések esetében az önkormányzatok csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programjukhoz.

5. Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
6. Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) megléte.
7. A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart.
8. Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába.
9. Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolókban rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább **4 mérföldkövet szükséges tervezni**: az alábbi három megadott mérföldkő mellé további egy mérföldkő tervezése szükséges. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

- Egy mérföldkövet kell tervezni, amely nem lehet későbbi, mint a projekt megkezdésétől számított 12 hónap, mely dátummal a támogatási összeg legalább 10 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.
- Egy mérföldkövet kell tervezni, amely nem lehet későbbi, mint 2018. december 31. napja. A helyi emberi erőforrás fejlesztési tervben bemutatott, a projektbe bevont személyek tervezett létszámának aránya eléri legalább a 40%-ot, a szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma eléri a 60%-ot, valamint a 3.7.1 pontban megfogalmazott részértékekről beszámol, és a támogatási összeg legalább 35 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.
- Az utolsó mérföldkő a projekt fizikai befejezése, amely dátummal a projektben vállalt mutatók eredményei 100 %-ban megvalósultak, és a támogatás legalább 90 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.

A mérföldkövek eléréséről benyújtandó szakmai beszámolóban minden esetben be kell számolni az indikátorok aktuális tényértékéről.

-

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5.A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítása a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legalább **24 hónap, legfeljebb 48 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követő legfeljebb 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

Nem támogathatóak a megyei jogú városok területén megvalósuló projektek.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[1]	2018-ra vonatkozó részcél[10]	Célérték	Azonosító	Célérték elérésének időpontja	Tevékenységcsoportokhoz történő kapcsolódás
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	150	200	3.4	projekt fizikai befejezése	3
A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	200	230	1.5	projekt fizikai befejezése	2
Migránsok, külföldi hátterű személyek, kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat)	ESZA	fő	OP-kimeneti	150	200	CO15	projekt fizikai befejezése	Összes
A program elhagyását követően a munkaerőpiacra, vagy munkaerő-piaci programba belépők száma	ESZA	fő	OP-eredmény	-	50	1.9	fenntartási időszak vége	1, 2, 4
Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	ESZA	db	OP-kimeneti	3	5	3.7	projekt fizikai befejezése	1

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény [10]
10) A 2018.11.30-ig szükséges az indikátorokat teljesíteni és az Irányító Hatóságnak lejelenteni.

Tájékoztatjuk, hogy a vállalt tevékenységcsoporthoz illeszkedő indikátor mutatók teljesítése kötelező („A program elhagyását követően a munkaerőpiacra, vagy munkaerő-piaci programba belépők száma" megnevezésű indikátor kivételével). A táblázat utolsó oszlopában található adat mutatja meg, hogy az adott eredmény elérése mely tevékenységcsoport vállalása esetén kötelező.

Indikátor definíció:

Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma:

Azon személyek száma összesítve, akik dokumentáltan (igazoltan) részt vesznek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) iv.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló primer, secunder és tertier prevenciós programokon (így például: EFI-kben megvalósított egészségfejlesztő és egészségnevelő programok; a védőnői méhnyak szűrővizsgálatok, a háziorvosok által végzett vastagbélszűrés). Egy adott résztvevő személy annyiszor szerepel az indikátor értékében, ahány programon részt vett.

Számítási mód: A támogatott műveletek keretében részt vevő személyek száma összesítve. Egy adott résztvevő személy annyiszor szerepel az indikátor értékében, ahány programon részt vett.

Igazoló dokumentumok: Projekt beszámoló, jelenléti ív vagy együttműködési dokumentum

A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma

Azon személyek száma összesítve, akik a programokba bevonásra kerültek és együttműködési megállapodást kötöttek, mely alapján részt vesznek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) i.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló munkaerőpiaci integráló programokon. Az együttműködési megállapodást az első fejlesztő tevékenység megkezdése előtt szükséges aláírni.

Számítási mód: A támogatott műveletek keretében bevont hátrányos helyzetű személyek száma összesítve. Egy személy egynek számít az indikátor számításakor.

Igazoló dokumentumok: A résztvevőket a pályázó szervezet az adott programra való bevonást igazoló együttműködési megállapodások és/vagy felnőttképzési szerződések alapján tudja alátámasztani

Migránsok, külföldi hátterű személyek, kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat)

Az adott ország állampolgársággal nem rendelkező állandó lakosai, külföldi családi háttérrel rendelkező vagy kisebbségbe tartozó állampolgárok, akiknek speciális segítségre van szükségük a munkapiacon a nyelvi vagy egyéb kulturális nehézségek miatt.

Számítási mód: A támogatott műveletek keretében részt vevő migráns, külföldi hátterű, kisebbségi személyek száma összesítve. Egy személy egynek számítandó függetlenül attól, hány támogatott műveletben vett részt.

Igazoló dokumentumok: A célcsoportra vonatkozó releváns jogszabályban, szabályozásban foglaltak alapján, jelenléti ív és együttműködési megállapodás továbbá önbevalláson alapuló nyilatkozat

A program elhagyását követően a munkaerőpiacra, vagy munkaerő-piaci programba belépők száma

Azok a személyek, akik ESZA támogatásban részesültek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) ii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló programokban, és az ESZA programból való kilépéskor álláskeresővé vagy foglalkoztatottá válnak. A "program elhagyását követően" az egyén kilépésének dátumától egy hónapig terjedően értendő.

Számítási mód: Azon személyek száma összesítve, akik a programból való kilépéskor foglalkoztatottá vagy álláskeresővé válnak. Egy személy egynek számít az indikátor számításakor.

Igazoló dokumentumok: Munkáltatóval kötött szerződés vagy álláskeresővé válást igazoló dokumentum

Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma

Azon intézmények, szervezetek és szolgáltatók száma összesítve, amelyen az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) iv.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében végrehajtottak legalább egy, a szervezeti működés fejlesztésére irányuló projekttevékenységet illetve projektelemet.

Számítási mód: A támogatott műveletek keretében érintett intézmények, szervezetek és szolgáltatók száma összesítve. Egy intézmény, szervezet, szolgáltató egyszer szerepel az indikátor OP szinten összesített értékében, függetlenül attól, hogy több fejlesztéssel is érintett-e.

Igazoló dokumentumok: Projekt beszámoló

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

Jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni.

A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében az alábbi személyek minősülnek Résztvevőknek:

- **A megvalósított projektnek köszönhetően a Kedvezményezett alkalmazásában elhelyezkedő szakemberek,**
- **Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztathatóság szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programelemben résztvevő személyek,**
- **A képzésen, tréningen részt vevő személyek.**

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy az alábbi tevékenységeket a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig fenntartja:

1. a célcsoport számára biztosított tevékenységek, programok részletes bemutatását tartalmazó szakmai anyagok saját vagy fenntartója és a bevont települések honlapján online elérhetővé tételét a társintézmények, társszervezetek részére,
2. a támogatással megvalósított projekt általánosítható tapasztalatainak bemutatását tartalmazó tanulmány készítését és saját vagy fenntartója és a bevont települések honlapján online hozzáférhetővé tételét a társintézmények, társszervezetek részére,
3. a projekt keretében elkészült tájékoztató anyagok ingyenes, online elérhetőségének biztosítását saját vagy fenntartója és a bevont települések honlapján,
4. Újonnan létrejövő önkéntes pontok fenntartása

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- *a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a* szerint kedvezményezett járásokban érintett (GFO 321) települési önkormányzat (a megyei jogú városi önkormányzatok kivételével)

- *a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a* szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzat többségi tulajdonában álló nonprofit szervezet, vagy többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezet (a megyei jogú városi önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, vagy többségi megyei jogú városi önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek kivételével) (GFO 572, 573, 575, 576)

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

Konzorciumi partnerként bevonhatók az alábbi szervezetek:

- GFO 121 Szociális szövetkezetek
- GFO 321 Helyi önkormányzat
- GFO 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- GFO 327 Helyi önkormányzatok társulása
- GFO 328 Területfejlesztési önkormányzati társulás
- GFO 351 Országos nemzetiségi önkormányzat
- GFO 352 Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- GFO 353 Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása
- GFO 371 Helyi nemzetiségi önkormányzat
- GFO 372 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- GFO 373 Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása
- GFO 516 Egyéb sportszövetség
- GFO 517 Egyéb szövetség
- GFO 521 Sportegyesület
- GFO 525 Vallási tevékenységet végző szervezet
- GFO 526 Polgárőr egyesület
- GFO 528 Nemzetiségi egyesület
- GFO 529 Egyéb egyesület
- GFO 551 Bevett egyház
- GFO 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy

- GFO 561 Közalapítvány
- GFO 562 Közalapítvány önálló intézménye
- GFO 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- GFO 569 Egyéb alapítvány
- GFO 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- GFO 573 Nonprofit részvénytársaság
- GFO 575 Nonprofit közkereseti társaság
- GFO 576 Nonprofit betéti társaság
- GFO 591 Egyesülés
- GFO 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Egy konzorciumban legalább 5, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzatnak kell részt vennie, egy konzorciumban legfeljebb további 2, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint nem kedvezményezett járásban található települési önkormányzat vehet részt. A konzorciumi partnerek száma a konzorciumvezetővel együtt nem lehet több, mint 10.

Egy települési önkormányzat (vagy a települési önkormányzat által felügyelt nonprofit szervezet) jelen Felhívás keretében egy támogatási kérelemben vehet részt.

A megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők – ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket – száma összesen legalább 4.000 fő.

Kötelező együttműködő partnerek:

- az EFOP-1.7.1-16 kódszámú „Az egymást erősítő, elmaradottságot konzerváló területi folyamatok megtörése” című felhívás kedvezményezettje – amennyiben van a projekt megvalósulási helyszínén nyertes pályázat

- az EFOP-1.3.2-16 kódszámú *„Felzárkózási mentorhálózat fejlesztése”* című kiemelt projekt kedvezményezettje

- az EFOP-3.9.2-16 kódszámú *„Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek”* című projekt kedvezményezettjei – amennyiben van a projekt megvalósulási helyszínén nyertes pályázat

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év március hó 1. naptól 2019. év március hó 1. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

I. szakasz: 2017. március 1. – 2017. április 1.

II. szakasz: 2017. április 7. – 2017. május 8.

III. szakasz: 2017. május 15. – 2017. november 30.

IV. szakasz: 2017. december 7. – 2018. június 28.

V. szakasz: 2018. július 5. – 2019. március 1.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[11] látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[12]/futárposta-szolgáltatás[13] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf.: 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

---

[11] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[12] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[13] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

A támogatási kérelmekről az Irányító Hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint.
c) A projekt megvalósításának helyszíne a Felhívásban megadottaknak megfelel.
d) A megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők – ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket – száma összesen legalább 4.000 fő.
e) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
f) A támogatást igénylő megfelel a Felhívás 4.1. Támogatást igénylők köre pontjában meghatározottaknak.
g) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
h) A támogatást igénylő támogatási kérelem benyújtására történő jogosultságát alátámasztó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

a) A Felhívás szerinti, nem jogosultságot alátámasztó, kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
b) minden mérföldkő a Felhívásban meghatározottak szerint betervezésre került a támogatási kérelemben,
c) az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben,

d) a költségvetés a Felhívásnak megfelelően, szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
e) a kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
f) a felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.
g) az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	**Adható pontszám**	**Minimum pontszám**	**Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat**
1.	**A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok**	**14 pont**	**7 pont**	
1.1.	A támogatást igénylő szervezet vagy konzorcium az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. • alkalmas és felhatalmazott: 1 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	**1 pont**	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Jogi személy alapító dokumentuma
1.2.	A támogatást igénylő szervezet vagy konzorcium rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. • rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 3 pont • részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1 - 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	**3 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
1.3.	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	**3 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei

	• részletes és megalapozott a bemutatás: 3 pont • csak részben került bemutatásra: 1 - 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont			Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.4.	A projektmenedzsment és a szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül. • a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	**2 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.5.	A támogatással érintett megyék fejlettsége az egy főre jutó bruttó hazai termék alapján (ezer Ft, 2015. évi KSH adatok alapján) [14] • 2000, vagy kevesebb: 5 pont • 2.001 és 2.500 közötti: 3 pont • 2.501 és 3.500 közötti: 1 pont • több mint 3.500: 0 pont	**5 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
2.	**A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai**	**22 pont**	**17 pont**	
2.1.	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat. • teljes mértékben meghatározza, részletezett, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja: 3 pont • nem részletezettek, elnagyoltak, de beazonosíthatóak: 1 - 2 pont • hiányos, nem beazonosítható, nem ítélhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont	**3 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
2.2.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. • teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás) 3 pont • részben ítélhető meg az illeszkedés: 1 – 2	**3 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei

[14] Amennyiben egy projekt több megyére is kiterjed, a számtani átlag kerül figyelembe vételre, függetlenül attól, hogy a projekt mekkora hányada érintett az adott megyékben. http://www.ksh.hu/stadat_eves_6_3

	pont • nem ítélhető meg illeszkedés: 0 pont			
2.3.	A célcsoport(ok) a feltárt hiányosságok és szükségletek alapján megfelelően került(ek) meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport(ok) elérésének, bevonásának módszertana. • megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**2 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
2.4.	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. • megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**2 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
2.5.	A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntarthatósága bemutatásra került és alátámasztott. • a hosszú távú hasznosulás és az eredmények fenntarthatósága megfelelően alátámasztott és bemutatásra került: 3-4 pont • elnagyolt bemutatás: 1-2 pont • nem került bemutatásra, nem alátámasztott: 0 pont	**4 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
2.6.	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek. • bemutatásra kerültek mind a szinergiák, mind a lehatárolások, ezek támogatják a célrendszert, ahhoz igazodnak: 2-3 pont • elnagyolt bemutatás: 1-2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**3 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
2.7.	A beavatkozások az integrált megközelítésre épülnek igen: 1 pont; nem: 0 pont	**1 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
2.8.	Biztosított az egységes szakmai-módszertani szempontok szerinti megvalósítás igen: 1 pont; nem: 0 pont	**1 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei

2.9.	helyi közösségek és tagjai bevonásra kerülnek a programok megvalósításába igen: 1 pont; nem: 0 pont	**1 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
2.10.	a helyi fejlesztői kapacitások, állami és nem állami szervezetek felkészítése megtörténik igen: 1 pont; nem: 0 pont	**1 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
2.11.	helyi igényekre reagáló programok kerülnek kidolgozásra igen: 1 pont; nem: 0 pont	**1 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
3.	**A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata**	**34 pont**	**21 pont**	
3.1.	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a támogatási kérelem az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza. • a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek és a összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 1 pont • nem tartalmazza az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet: 0 pont	**1 pont**	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Támogatási kérelem
3.2.	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. • részletes bemutatás és tevékenység célokhoz történő egyértelmű koherenciája: 3 pont • elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 1 – 2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**3 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
3.3.	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez és az eredmények fenntarthatóságához. • teljes mértékben hozzájárulnak és részletes bemutatás: 3 pont • teljes mértékben hozzájárulnak, de elnagyolt a bemutatás: 1-2 pont	**3 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei

	• nem került bemutatásra: 0 pont			
3.4.	A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők és mérhetők. • az indikátorok célértékei teljesen előkészítettek, reálisan tervezettek: 1 pont • nem teljesül: 0 pont	**1 pont**	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Monitoring mutatók menüpontja Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
3.5.	A helyi emberi erőforrás fejlesztési terv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított. • igen: 5 pont • részben: 1 – 4 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**5 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
3.6.	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. • megfelelően bemutatásra került: 2 pont • bemutatásra került, de elnagyoltan: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	**2 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
3.7.	Kockázatelemzés releváns és teljes körű. • teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont • nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont • nem teljes körű és nem releváns: 0 pont	**2 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
3.8.	A projekt kapcsolódik a TOP-ban megvalósuló infrastrukturális fejlesztésekhez. igen: 8 pont; nem: 0 pont	**8 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
3.9.	A beavatkozások programszerűen, integrált módon valósulnak meg, és ez bemutatásra került. • részletes és megalapozott a bemutatás: 3 pont • csak részben került bemutatásra: 1 - 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	**3 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
3.10.	Illeszkedik a helyi fejlesztési stratégiákhoz, intézkedési tervekhez, és ez bemutatásra került. • részletes és megalapozott a bemutatás: 2	**2 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv

	pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont			és mellékletei
3.11.	A beavatkozások a foglalkoztathatóság fejlesztésével hozzájárulnak a térség munkaerő-piaci helyzetének javításához, és ez bemutatásra került. • részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	**2 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
3.12.	A fejlesztés kiemelt figyelmet fordít a helyi kezdeményezésekre, az alulról jövő jelleg érvényesítésére, és ez bemutatásra került. • részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	**2 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
4.	**Pénzügyi szempontok vizsgálata**	**14 pont**	**8 pont**	
4.1.	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. • a költségek teljes mértékben bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak, a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 4 pont • elnagyoltan, nem teljes körűen került bemutatásra a költségek alátámasztottsága és a szükségessége: 1 – 3 pont • nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek a tervezett költségek: 0 pont	**4 pont**	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.2.	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelőség). • teljes mértékben megalapozottak: 4 pont • részben megalapozottak: 1 – 3 pont • nem megítélhető: 0 pont	**4 pont**	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont Indikatív árajánlatok
4.3.	A belső költségarányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a Felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek.	**4 pont**		Támogatási kérelem - Költségek menüpont

	• megfelel: 4 pont • részben felel meg: 1 - 3 pont • nem felel meg: 0 pont			
4.4	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. • igen: 2 pont • nem: 0 pont	**2 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
5.	**Fenntarthatósági szempontok**	**8 pont**	**6 pont**	
5.1.	A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került. • teljes mértékben: 3 pont • részben került bemutatásra: 1-2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**3 pont**	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került. • a fejlesztés eredményei teljes mértékben bemutatásra kerültek: 3 pont • részben került bemutatásra: 1-2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**3 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
5.3.	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került. • teljes mértékben bemutatásra került: 2 pont • részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem biztosított a pénzügyi fenntarthatóság: 0 pont	**2 pont**	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
6.	**Horizontális szempontok**	**4 pont**	**2 pont**	
6.1.	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. • teljes körűen: 2 pont • nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont • nem teljes körűen, és nem beazonosítható és releváns módon: 0 pont	**2 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. • teljes körűen: 2 pont • nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont • nem teljes körűen, és nem beazonosítható	**2 pont**		Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei

	és releváns módon: 0 pont			
	ÖSSZESEN	**96 pont**		
	ELŐNYT JELENTŐ SZEMPONTOK	**Adható pontszám**	**Minimum pontszám**	
1.	A projekt a minimálisan előírt indikátor és számszerűsített szakmai elvárás értékek valamelyike esetén magasabb értéket vállal. legalább 10 %- al magasabb értéket vállal: 1 pont legalább 15%-al magasabb értéket vállal: 2 pont legalább 20%-al magasabb értéket vállal: 3 pont legalább 25%-al magasabb értéket vállal: 4 pont nem vállal magasabb értéket: 0 pont	**4 pont**	**0 pont**	Támogatási kérelem - Monitoring mutatók menüpontja
2.	A fejlesztés összhangban áll a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiával, és ez bemutatásra került. igen: 1 pont; nem: 0 pont	**1 pont**	**0 pont**	Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
3.	A fejlesztések integrált, újszerű, innovatív jellegűek, és ez bemutatásra került. igen: 1 pont; nem: 0 pont	**1 pont**	**0 pont**	Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
4.	A fejlesztés hozzájárul a Kormány által elfogadott nemzeti térségfejlesztési programok megvalósulásához. igen: 3 pont; nem: 0 pont	**3 pont**	**0 pont**	Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
5.	Konzorciumi formában benyújtott támogatási kérelem esetében legalább egy konzorciumi tag az alábbiak valamelyike: - helyi nemzetiségi önkormányzat, vagy - bevett egyház vagy egyházi szervezet, vagy - civil szervezet igen: 1 pont; nem: 0 pont	**1 pont**	**0 pont**	Támogatási kérelem, Jogi személy alapító dokumentuma
	ÖSSZESEN	**10 pont**	**0 pont**	
	MINDÖSSZESEN	**106 pont**		

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 64 pontot. A 64 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését. Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek nem érik el egy adott kategóriában a feltüntetett minimumot, valamint az 1.1, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2, 5.1, 5.3 értékelési szempont bármelyike esetében 0, azaz nulla értékelési pontot kap.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára az Irányító Hatóság a Projektgazdának legalább 3 de legfeljebb 15 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a támogatási kérelemmel kapcsolatban. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

A pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az elért összpontszám **2 pontos csökkentésével**. A pont levonása releváns esetben az 1. A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontokon belül (1.1 – 1.5) kerül érvényesítésre.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5.A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100.000.000 Ft, maximum 500.000.000 Ft a következő megkötések alapján:

Teljes lakónépesség (a megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők, fő)	**A támogatás maximális összege (Ft)**
4.000-20.000	250 000 000
20.000 felett	500 000 000

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg a **megítélt támogatás:**

a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon (Pályázatok/Pályázati dokumentációk/Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/Kapcsolódó dokumentumok) és jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Szállítói előleg

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartalma alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
    - Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv költsége
    - egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények költsége
    - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése
    - piackutatás, helyzetfeltárás költsége
    - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
    - műszaki tervek, kiviteli tervek költsége
    - előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
    - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
    - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Közbeszerzési költségek:
    - közbeszerzési szakértő díja
    - közbeszerzés eljárás díja

- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkozást terhelő adók, járulékok
- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek
  - átalakítás (kizárólag nem építési engedély köteles)
  - felújítás (kizárólag nem építési engedély köteles)
  - akadálymentesítés: költsége A 272/2014. Korm rendelet 3.3.9.3 pontja alapján az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani
  - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
  - beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség
- Eszközbeszerzés költsége
  - bekerülési érték

  A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

  - a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök
  - a képzési tevékenységhez kapcsolódó eszközök
  - a célcsoport számára tervezett programelemek megvalósításához kapcsolódó eszközök
- Immateriális javak beszerzésének költsége
  - szoftver bekerülési értéke (ideértve a továbbfejlesztés költségeit)
  - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költségek nem haladhatják meg a támogatási összeg 10 %-át.

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
    - képzés, tréning költsége résztvevőnként
    - egyéni fejlesztési terv kidolgozása, fejlesztése, kivitelezése
    - képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
    - az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)
    - kompetenciafejlesztés, szolgáltatásfejlesztés, felkészítők költsége
    - képzéshez kapcsolódó egyéb költségek

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
    - felmérések, kimutatások, elemzések, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
    - tanácsadói, szakértői díjak
    - célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek
    - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás, pszichológus)
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
    - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek
    - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
    - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
    - sajtóközlemény kiadása, sajtónyilvános esemény szervezésének költsége
    - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd Széchenyi 2020 honlap Arculati Kézikönyv)
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége

A 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összeg felett kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése. A projektszintű könyvvizsgálat értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%-**a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
    - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
    - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó gépjármű, eszközök és immateriális javak bérlési költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
    - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
    - infokommunikációs akadálymentesítéshez igénybe vett szolgáltatások
    - egyéb költségek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
    - munkabér

- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések
- munkaköri alkalmassági vizsgálat díja

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
  - képzések, tanfolyamokhoz, tréningekhez kapcsolódó oktatási anyagok beszerzése
  - egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
  - a projekt közvetlen célcsoportjának megbízási díja (bér és járulék)
  - ösztöndíj
  - lakhatási támogatás
  - bér- és járulék támogatás
  - a célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás (lakhatási támogatás, lakbértámogatás)

- Célcsoport útiköltsége
  - utazási költség
  - helyi közlekedés költsége
  - célcsoport szállásköltsége

- Célcsoport képzési költsége
  - képzés költsége résztvevőnként
  - vizsgadíj, kivéve a pótvizsga díja
  - bizonyítvány kiállításának díja
  - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
  - Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség
  - Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség
  - képzés ideje alatt igénybevett gyerekfelügyelet költsége
  - célcsoport számára szervezett programok egyéb költségei (tanulási programokhoz kapcsolódó belépőjegyek, kellékek)
- Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
    - munkabér
    - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
    - utazási költség
    - szállásköltség
    - helyi közlekedés költségei
    - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- Egyéb projektmenedzsment költség
    - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
    - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

8. Általános (rezsi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
    - Általános vállalat-irányítási költség
    - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
    - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezsi) költség
    - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
    - közüzemi szolgáltatások költsége
    - állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is
    - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költséget is)
    - dokumentációs és archiválási költség

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **2%-**a lehet.

<u>Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása</u>

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **9,890109** %-áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- projektelőkészítés, tervezés
- projektmenedzsment
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- általános költségek (rezsi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a közvetlen költségek **9,890109** %-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító

hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges. A **tartalék, mint költségkategória** csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **9,890109** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **9,890109** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei;
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei;
- Projektmenedzsment költség
- Általános rezsi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a Felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös

önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás megjelenésének napjától, vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet szerint mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 1%-át, de legalább a kétszázezer forintot.

A kizárólag szállítói finanszírozású kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha a szállítói finanszírozásra benyújtott számla összege meghaladja bruttó 1 millió forintot.

Vegyes finanszírozású (utófinanszírozású és szállítói finanszírozású számlákat vegyesen tartalmazó) kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha a közvetlen szállítói számla összege meghaladja a bruttó 1 millió forintot. Vegyes finanszírozású kifizetési igénylés esetén az utófinanszírozott tételekre továbbra sincs semmilyen százalékos-, illetve összegkorlát.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződései, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a

projektgazdától/ajánlatkérőtől független[15] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árnak való megfelelőség igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

<u>További elszámolhatósági feltételek</u>

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

[15] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt egy vagy több konkrétan megjelölt beavatkozási céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.
Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
c) ha a kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Számlaösszesítők alkalmazása

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (személyi jellegű költségek összesítője)
- Célcsoport útiköltsége (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000,- Ft.

Az 500.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.

2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 50%, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra.

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános költségek (rezsi)

Költségtípus	**Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)**
Könyvvizsgálat	0,5%
Közbeszerzés	1 %
Beruházás Építéshez kapcsolódó költségei	5 %
Beruházás eszköz- és immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó költségei	5 %
Tartalék	2 %

A Beruházás Építéshez kapcsolódó költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 5 %-át.

A Beruházás Eszköz- és immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 5 %-át.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;

- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése;
- építési engedélyköteles tevékenységek)
- infrastrukturális javak vásárlása;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

6.CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Támogatást igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata, amennyiben releváns SZMSZ-e
2. Ügyvéd vagy közjegyző által ellenjegyzett cégszerű aláírást igazoló dokumentum
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatási kérelem benyújtására)
4. Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei
5. Projektmenedzser önéletrajza
6. Pénzügyi vezető önéletrajza
7. Szakmai vezető önéletrajza
8. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
9. Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
10. Előírt együttműködési megállapodások
11. Indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatásban részesített projekt megvalósítására)
3. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szerint)
4. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
5. Közbeszerzési terv
6. Likviditási terv (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 117/A. § (1) bekezdése alapján központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett esetén, amennyiben azonnali előleget igényelt a 115. § (2a) bekezdés alapján.)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó. elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)
2. Együttműködési megállapodások az előírt partnerekkel

3. Emelt előleg iránti kérelem és likviditási terv (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján emelt előleg igénylés esetén.)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
   a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
   b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
   c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
   d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv sablon és Útmutató
2. Együttműködési szándéknyilatkozat sablon
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon (támogatási kérelem benyújtására)
4. Önéletrajz minta
5. Egyéni fejlesztési terv sablon
6. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről minta
7. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
8. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
9. Nyilatkozat sablon utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
10. Likviditási terv
11. NYILATKOZAT indikátor teljesítés alátámasztásához

A Felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

VÉGREHAJTÁS

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 314/2012. (XI.8) Kormány rendelet a településfejlesztési koncepcióról és az integrált településfejlesztés stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény - a nemzetiségek jogairól
- 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól
- 800/2008/EK bizottsági rendelet
- 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet a munkába járással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról

FENNTARTÁS

- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről